



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)
РІШЕННЯ

19 червня 2025 року

м. Рівне

№ 6689

Про затвердження Положення
про функціонування простору
«Бізнес-коворкінг Рівне»

Відповідно до статей 25, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в межах реалізації проєкту «Підтримка швидкого економічного відновлення українських муніципалітетів» (SRER), що реалізується Програмою розвитку ООН (UNDP) в Україні за підтримки проєкту міжнародної співпраці ReACT4UA («Застосування та імплементація Угоди про асоціацію між ЄС та Україною у сфері торгівлі»), який фінансувався урядом Німеччини і реалізовувався німецькою федеральною компанією Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH», враховуючи Програму залучення коштів для фінансування проєктів та заходів з розвитку Рівненської міської територіальної громади на 2022–2025 роки, затверджену рішенням Рівненської міської ради від 03.11.2022 № 2716 (зі змінами), з метою досягнення сталості та розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді шляхом забезпечення функціонування простору, спрямованого на розвиток бізнесу, створення сприятливих умов для започаткування власної справи мешканцями громади, в тому числі молоддю та внутрішньо переміщеними особами, підтримки ветеранського бізнесу та жіночого підприємництва Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про функціонування простору «Бізнес-коворкінг Рівне» (далі – Положення), що додається.

2. Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради та Комунальній установі «Агенція розвитку Рівного» Рівненської міської ради забезпечити організацію роботи простору «Бізнес-коворкінг Рівне» відповідно до затвердженого Положення.

3. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки

підприємництва та регуляторної політики, секретарю міської ради Віктору Шакирзяну та заступнику міського голови Артему Ганущаку, а організацію його виконання – директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради Віталію Люшину та заступнику директора Комунальної установи «Агенція розвитку Рівного» Ірині Гарбуз.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФУНКЦІОНУВАННЯ ПРОСТОРУ
«БІЗНЕС-КОВОРКІНГ РІВНЕ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Положенні про функціонування простору «Бізнес-коворкінг Рівне» (далі – Положення) визначено правовий статус та правила відвідування простору «Бізнес-коворкінг Рівне» (далі – Простір або Бізнес-коворкінг Рівне), що є об'єктом права комунальної власності Рівненської міської територіальної громади та розташовується за адресою: вул. Поштова, 2, м. Рівне, Рівненський район, Рівненська область, Україна, 33028.

1.2. Найменування:

1.2.1. українською мовою – Бізнес-коворкінг Рівне;

1.2.2. англійською мовою – Business-coworking Rivne.

1.3. Бізнес-коворкінг Рівне не є юридичною особою. Організаційне, кадрове та матеріальне забезпечення його діяльності здійснює Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради та установи, яким передано в оренду площі Простору відповідно до умов, передбачених у цьому Положенні та в чинному законодавстві України.

1.4. Ключовими напрямками діяльності Простору визначено такі:

1.4.1. розвиток підприємництва: підтримка місцевих підприємців, стартапів та фрілансерів шляхом надання доступу до облаштованого робочого простору;

1.4.2. формування спільноти та мережування: створення платформи для взаємодії, сприяння обміну ідеями та налагодження нових зв'язків між учасниками Простору, створення перспективних партнерств;

1.4.3. підвищення продуктивності: надання доступу до ресурсів, які покращують результативність роботи та сприяють ефективній діяльності бізнесів;

1.4.4. освітні можливості: організація форумів, тренінгів, семінарів та майстер-класів для підвищення професійних навичок і компетенції, які допоможуть бізнесу й мешканцям громади зростати та розвиватися;

1.4.5. презентація продукції місцевих товаровиробників: створення майданчиків, де локальні товаровиробники можуть демонструвати та розповсюджувати свої товари, проводити дегустацію продукції та сприяти комунікації з потенційними клієнтами;

1.4.6. соціальна складова функціонування простору: підтримка на пільгових умовах ветеранського, внутрішньо переміщеного, новоствореного, жіночого бізнесу та громадськості, як важливого компоненту розвитку громади.

1.4.7. досягнення кліматичної нейтральності та підвищення енергоефективності бізнесу: впровадження бізнесом принципів циркулярної економіки, зменшення залежності від викопного палива та інвестування у відновлювані джерела енергії;

1.4.8. стимулювання економіки: сприяння економічному зростанню громади через створення робочих місць та підтримку нових бізнес-ініціатив;

1.4.9. розвиток культурних ініціатив та стимулювання креативного підприємництва: формування креативного простору, де мистецтво і бізнес об'єднуються для взаємного зростання та розвитку інноваційних підходів.

1.4.10. забезпечення рівного доступу: створення умов, які забезпечать однаковий доступ до ресурсів, послуг чи можливостей, усім категоріям населення незалежно від їхніх особливостей.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1.5.1. *Балансоутримувач* – Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, який забезпечує ефективне функціонування Простору, організовує роботу Резидентів та Відвідувачів, контролює дотримання цього Положення у Просторі, а також сприяє створенню комфортних умов для роботи та спільного використання ресурсів;

1.5.2. *Адміністратор* – Комунальна установа «Агенція розвитку Рівного» Рівненської міської ради, яка приймає, обробляє заявки Замовників та укладає договори про надання платних послуг із використання Простору, а також виконує інші функції і обов'язки, визначені в цьому Положенні та його установчих документах. Послуги, що надаються Адміністратором, можуть надаватися на пільговій основі для категорій, визначених як пріоритетні відповідно до Положення;

1.5.3. *Резидент* – юридична особа або фізична особа – підприємець, зареєстрована на території Рівненської міської територіальної громади, або фізична особа, що має намір стати підприємцем. Статус Резидента присвоюється з моменту укладення угоди / меморандуму про співпрацю з Балансоутримувачем, щодо взаємодії в рамках Простору.

Пріоритетне право на отримання статусу Резидента мають:

- бізнес-об'єднання, з якими в Рівненській міській територіальній громаді підписані меморандуми про співпрацю;

- представники ветеранського, внутрішньо переміщеного, новоствореного та жіночого бізнесу;

- місцеві товаровиробники;

- молодь та незайняте населення, що планує відкриття власної справи;

- підприємства, що працюють у напрямку енергоефективності;

1.5.4. *Замовник* – фізична або юридична особа, яка укладає договір з Адміністратором на отримання послуг на другому поверсі Простору. Замовник користується Простором тимчасово на договірній основі, без статусу Резидента;

1.5.5. *Відвідувачі* – фізичні особи, суб'єкти господарювання, посадові особи органів державної влади та місцевого самоврядування, представники

інститутів громадянського суспільства та інші учасники заходів, які долучаються до різноманітних подій, що проводяться у Просторі, з метою професійної співпраці, обміну досвідом, навчання та громадської активності;

1.5.6. *Заходи* – форуми, конференції, семінари, тренінги, навчальні програми, круглі столи, консультації, онлайн-переговори та інші форми передачі інформації навчального, культурного, пізнавального, інформативного чи довідкового характеру, що проводяться у Просторі та які організовують Резиденти, Балансоутримувач, Адміністратор та інші організації або ініціативні групи;

1.5.7. *Простір* — це комплексна екосистема, що забезпечує можливість самостійної діяльності Адміністратора, Резидентів та Замовників, які не перебувають у трудових відносинах із Балансоутримувачем. Водночас у ньому можуть виконувати свої професійні функції представники як Адміністратора, так і Балансоутримувача, забезпечуючи ефективну взаємодію та підтримку операційних процесів;

1.5.8. *Бізнес-об'єднання* – добровільне об'єднання суб'єктів господарювання, створене з метою представлення, захисту та вирішення спільних економічних і соціальних завдань, що сприяють розвитку партнерських відносин, впровадженню інновацій та підвищенню економічної ефективності;

1.5.9. терміни та інші поняття, що використовуються в цьому Положенні, вживаються відповідно до чинного законодавства України.

2. МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОСТОРУ

2.1. Бізнес-коворкінг Рівне створено з метою об'єднання спільних зусиль та формування партнерських відносин між представниками місцевої влади, бізнесу та громадськості для створення сприятливих умов розвитку малого та середнього бізнесу, підтримки підприємницьких ініціатив та промоції продукції локальних товаровиробників.

2.2. Його функціонування базується на принципах співпраці, що включають:

2.2.1. законність: діяльність у рамках Простору має відповідати законодавству України; недопустимі порушення етики, моральності та громадського порядку;

2.2.2. відкритість і доступність: простір відкритий для бізнесу різних масштабів та галузей; інформація про його діяльність та заходи є публічною та розміщується на офіційних ресурсах Рівненської міської ради та її виконавчих органів, а також у соціальних мережах;

2.2.3. інклюзивність: простір створено, забезпечуючи рівні можливості для участі всіх громадян незалежно від фізичних можливостей, соціального статусу чи інших факторів; особлива увага приділена доступності приміщень та форматам заходів, щоб кожен міг долучитися до спільноти на рівних умовах;

2.2.4. партнерство між владою та громадою: місцева влада забезпечує інфраструктуру, а мешканці використовують її для розвитку бізнесу,

партнерства і обміну досвідом між учасниками, в тому числі для реалізації соціальних проєктів;

2.2.5. спільне використання ресурсів: робочі місця, виставкові зали, техніка, конференц-зали, простори для переговорів та навчальні кімнати, а також інші зручності доступні для всіх учасників.

2.3. Основні завдання Простору:

2.3.1. досягнення сталості та розвитку малого і середнього підприємництва в Рівненській міській територіальній громаді шляхом забезпечення функціонування простору, спрямованого на розвиток бізнесу, створення сприятливих умов для започаткування власної справи мешканцями громади, в тому числі молоддю та внутрішньо переміщеними особами, підтримку ветеранського бізнесу та жіночого підприємництва;

2.3.2. промоція місцевих товаровиробників – створення умов для представлення та просування власної продукції через спеціально облаштовані простори та взаємодію з громадою. Це сприяє популяризації локальних брендів, розширенню ринків збуту, формуванню нових партнерств і підтримці регіональної економіки;

2.3.3. формування ефективної комунікації між владою, бізнесом та громадою через відкритий діалог, партнерські ініціативи та механізми залучення громадськості. Завдяки прозорій взаємодії, спільному вирішенню питань та підтримці локальних проєктів забезпечується розвиток регіону та підвищення рівня довіри між усіма учасниками процесу;

2.3.4. реінтеграція – створення сприятливих умов для соціальної та професійної адаптації ветеранів та внутрішньо переміщених осіб (ВПО) через спеціальні програми, заходи та менторство, що розширює можливості та допомагає знайти нові перспективи в цивільному житті;

2.3.5. надання адміністративних послуг – створення віддаленого робочого місця ЦНАП для забезпечення зручного та прозорого доступу до державних сервісів для громадян та бізнесу, завдяки чому користувачі зможуть оперативно отримати консультації, оформити документи та скористатися широким спектром адміністративних процедур у зручному форматі;

2.3.6. проведення освітніх заходів – організація навчальних та інформаційних програм, тренінгів, семінарів і зустрічей з експертами для підвищення професійного рівня учасників. Практичний підхід та обмін досвідом сприятимуть розвитку компетенції, впровадженню міжгалузевого діалогу;

2.3.7. надання інформаційної та експертної підтримки – надання консультацій, спрямованих на підвищення обізнаності, розвиток та прийняття ефективних рішень у веденні бізнесу. Завдяки спеціалізованим рекомендаціям експертів учасники зможуть ефективно реалізовувати свої ініціативи, оптимізувати управлінські процеси та залучати додаткові фінансові ресурси для розвитку власної справи;

2.3.8. формування екологічної відповідальності – впровадження сучасних екологічних стандартів, розробка та застосування сталих технологій для

мінімізації негативного впливу на довкілля та підвищення соціальної відповідальності підприємств.

2.4. Приміщення Простору використовуються як ресурс для представників бізнесу, органів влади та громадськості з метою проведення заходів, спрямованих на розвиток підприємництва, зміцнення партнерських зв'язків та забезпечення сталого розвитку громади.

3. ФУНКЦІОНАЛЬНО-ПРОСТОРОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОСТОРУ

3.1. Перший поверх Простору:

3.1.1. Рецепція — це організаційний осередок Простору, в якому Адміністратор здійснює реєстрацію, веде облік та координує взаємодію із Замовниками та Відвідувачами для подальшого надання послуг. Рецепція забезпечує оперативну комунікацію, надає довідкову інформацію Відвідувачам, сприяє ефективному функціонуванню другого поверху Простору та є першим контактним пунктом.

3.1.2. Open Space (українською – відкритий простір) — це робоча зона в Бізнес-коворкінг Рівне, призначена для індивідуальної роботи, неформальних зустрічей та взаємодії між представниками малого і середнього бізнесу.

Цей простір функціонує як елемент публічного середовища коворкінгу, доступний для Резидентів та зареєстрованих Відвідувачів, чия діяльність відповідає меті та напрямам діяльності Простору.

Організаційну координацію та супровід функціонування цієї робочої зони забезпечує Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради.

3.1.3. Віддалене робоче місце Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному — це місце, яке призначене для надання публічних сервісів і створене з метою підвищення доступності адміністративних послуг для підприємців, мешканців громади та відвідувачів Простору.

На цьому робочому місці надають визначений перелік адміністративних та консультаційних послуг, зокрема у сфері реєстрації бізнесу, отримання дозвільних документів, подання звернень, консультацій з питань взаємодії з органами місцевого самоврядування тощо.

3.1.4. Виставково-презентаційні площі #Підтримуй Рівненське призначені для представлення продовольчої та непродовольчої продукції місцевих виробників. Це облаштовані зали в межах Простору, де представники бізнес-об'єднань мають можливість представляти та пропонувати власну продукцію відвідувачам, сприяючи популяризації локального виробництва та підтримці регіонального підприємництва.

Участь у подібній ініціативі здійснюється на конкурсній основі відповідно до окремого Порядку реалізації ініціативи #Підтримуй Рівненське в Рівненській міській територіальній громаді (далі – Порядок), яким регламентуються порядок відбору учасників та інші організаційні аспекти. Пріоритет надається бізнес-об'єднанням, які уклали меморандуми про співпрацю з Рівненською міською радою.

3.1.5. Простір креативних індустрій — це функціональна зона в Просторі, орієнтована на підтримку творчих ініціатив, розвиток локального культурного середовища та стимулювання підприємницької активності у сфері креативних індустрій. Тут представники креативного сектору можуть презентувати результати своєї діяльності, демонструвати та поширювати авторські вироби, а також налагоджувати професійну взаємодію.

Участь у діяльності простору креативних індустрій здійснюється на конкурсній основі, відповідно до визначеного Порядку. Пріоритет надається учасникам, які мають укладені меморандуми про співпрацю з Рівненською міською радою.

3.1.6. Поп-ап зона — це простір, у якому товаровиробники можуть представити свою продукцію, презентаційні матеріали, буклети та іншу інформацію про свої бренди. Тут можуть експонуватися товари, демонстрації соціальних проєктів та еко ініціатив, що сприяють розвитку локального підприємництва. Участь у виставковому просторі можуть брати виробники та підприємці, які зареєстровані в Рівненській міській територіальній громаді, відповідно до затвердженого Порядку або на підставі угод про взаємодію.

3.1.7. Центр енергоефективності — це простір у межах Бізнес-коворкінгу Рівне, спрямований на впровадження енергоефективних рішень, зменшення споживання ресурсів та розвиток сталих технологій. Тут проводимуться освітні заходи, консультації для бізнесу, мешканців громади, а також презентації продукції місцевих виробників у сфері енергозбереження.

Забезпечують діяльність та координацію роботи Центру фахівці відділу енергозбереження та енергоефективності управління енергоменеджменту Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради у співпраці з профільними експертами, громадськими організаціями та представниками бізнесу. Співпраця з такими партнерами здійснюється на підставі меморандумів або інших формалізованих угод.

3.1.8. Офіс декарбонізації (далі — Офіс) — це тематичний простір, створений для розробки та впровадження стратегій скорочення викидів парникових газів і розвитку екологічно сталих рішень. Офіс об'єднує експертів, представників бізнесу, органів місцевого самоврядування та громадськості з метою підтримки процесів декарбонізації, моніторингу екологічного впливу та сприяння впровадженню сучасних «зелених» технологій.

Представники Офісу забезпечують інформаційно-консультаційну підтримку, проводять роз'яснювальну роботу, а також організовують освітні заходи, зокрема семінари, тренінги та публічні обговорення для бізнесу, установ та громадськості.

Діяльність Офісу здійснюється на основі угод і меморандумів про співпрацю. Його робота регулюється Положенням про Рівненський офіс декарбонізації та енергоефективності, а також Меморандумом між Рівненською міською радою та Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження України.

3.1.9. Кухонна зона — приміщення, в якому Резиденти, Балансоутримувач, Простору матимуть можливість користуватися кухонним обладнанням для відпочинку, проведення неформальних зустрічей.

3.2. Другий поверх Простору:

3.2.1. Дирекція — приміщення, в якому будуть розміщуватись представники Адміністратора — Комунальної установи «Агенція розвитку Рівного» Рівненської міської ради.

3.2.2. Кімната для онлайн перемовин — облаштована відеостіною, яка забезпечує ефективну комунікацію незалежно від географічного розташування та покращить якість презентацій, зробить зустрічі більш інтерактивними та сприяє комфорту для всіх учасників.

3.2.3. Навчальна кімната — завдяки модульному дизайну та змінній конфігурації простір швидко адаптується для проведення навчальних заходів, воркшопів, лекцій, тренінгів або організації зустрічей.

3.2.4. Дві діалогові кімнати — зони створені для приватного простору, де учасники можуть проводити особисті консультації.

3.2.5. Конференц-зала — сучасний простір, що може вміщати до 100 осіб, призначений для проведення галузевих форумів, стратегічних обговорень і заходів, спрямованих на розвиток громади та підприємництва.

3.2.6. Переговорна кімната — простір, що забезпечує комфортне середовище для стратегічних нарад, командних зустрічей та обговорення важливих рішень.

4. ОСНОВНІ ЗАСАДИ КОРИСТУВАННЯ ПРОСТОРОМ

4.1. Можливість використання Простором надається:

4.1.1. Резидентам (зареєстрованим на території Рівненської міської територіальної громади) або мешканцям Рівненської міської територіальної громади (фізичним особам), які не є суб'єктами господарювання, проте мають намір набути цей статус (за умови реєстрації на території громади, включаючи ветеранів та внутрішньо переміщених осіб);

4.1.2. бізнес-об'єднанням, з якими Рівненська міська рада підписала меморандуми про співпрацю;

4.1.3. організаціям громадянського суспільства та спілкам, внесеним до Реєстру громадських організацій, що формується адміністратором Простору;

4.1.4. депутатам місцевих рад та народним депутатам України;

4.1.5. посадовим особам виконавчих органів Рівненської міської ради, а також підприємствам, установам та організаціям.

4.2. У Просторі можуть проводитись публічні заходи міського, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

4.3. Діяльність, пов'язана з організацією роботи приміщень першого поверху, здійснюється Департаментом економічного розвитку Рівненської міської ради.

4.4. Платні послуги надаються Замовникам на базі другого поверху Простору. Адміністратор має право надавати послуги, спрямовані на сприяння ефективній професійній, громадській, культурній, освітній та підприємницькій діяльності.

4.5. Підставою для отримання платних послуг є укладення договору з Адміністратором та оплата відповідних послуг у порядку та на умовах договору.

4.6. Факт надання послуг підтверджується актами про надання послуг.

4.7. Положення про надання платних послуг розробляється Адміністратором та затверджується розпорядженням міського голови.

4.8. Адміністратор має право:

4.8.1. використовувати кошти, одержані від надання платних послуг, відповідно до чинного законодавства та Статуту Комунальної установи «Агенція розвитку Рівного» Рівненської міської ради, виключно для фінансування статутної діяльності;

4.8.2. визначати можливість і доцільність надання послуг;

4.8.3. подавати свої пропозиції щодо зміни вартості на платні послуги.

4.9. Адміністратор зобов'язаний:

4.9.1. безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію про порядок та умови надання конкретної платної послуги, її вартість, порядок та строк оплати;

4.9.2. оприлюднювати на офіційних ресурсах інформацію про вартість послуг, яка діє на час надання послуг.

4.10. Адміністратор має право відмовити Замовнику, Резиденту в наданні послуг у таких випадках:

4.10.1. послуги, які просять надати в певний час, неможливо надати в цей час через об'єктивні причини (наприклад, проведення іншої події у відповідний час тощо);

4.10.2. порушення правил користування Замовником Простору (правила поведінки, етичних норм, безпеки, користування майном, нецільове використання майна та/або приміщення, або він завдав матеріальних збитків, які не погашені в добровільному порядку) під час попереднього отримання послуг;

4.10.3. замовник надав про себе завідомо недостовірну інформацію;

4.10.4. замовник має непогашену заборгованість перед Адміністратором за вже надані послуги (порушив фінансові зобов'язання згідно з попередніми договорами).

4.11. Перелік резидентів, яким заборонено надавати послуги:

4.11.1. релігійні організації;

4.11.2. суб'єкти господарювання, чия діяльність суперечить чинному законодавству України (організації, залучені до незаконної діяльності, зокрема відмивання коштів, фінансування тероризму, торгівлі забороненими товарами чи послугами);

4.11.3. фізичні особи чи суб'єкти господарювання, які внесені до Державного реєстру санкцій.

4.12. Перелік заходів, які заборонено проводити в Просторі :

4.12.1. релігійні заходи;

4.12.2. заходи, які суперечать законодавству України та цьому Положенню;

4.12.3. заходи, які пропагують асоціальні прояви (тютюнокуріння, алкоголь, наркотики тощо);

4.12.4. заходи, які порушують загальноприйняті норми моралі та/або завдають шкоди честі, гідності або діловій репутації інших осіб;

4.12.5. заходи, які загрожують безпеці його учасникам та/або іншим замовникам, відвідувачам чи персоналу Простору;

4.12.6. заходи, які порушують санітарно-епідеміологічні норми та карантинні обмеження.

4.13. Контроль якості надання послуг:

4.13.1. Адміністратор проводить регулярний моніторинг рівня задоволеності резидентів та замовників послуг через опитування, зворотний зв'язок та статистичний аналіз;

4.13.2. результати оцінки якості можуть бути використані для коригування та вдосконалення спектру наданих послуг;

4.13.3. Замовники послуг мають можливість залишати відгуки та пропозиції через офіційний вебресурс або безпосередньо в Просторі.

5. ВИМОГИ ДО ПОВЕДІНКИ В ПРИМІЩЕННЯХ ПРОСТОРУ

5.1. Резидентам, Замовникам та Відвідувачам під час перебування в приміщенні Простору заборонено:

5.1.1. використовувати приміщення та ресурси Простору для незаконної діяльності;

5.1.2. заохочувати до насильницьких радикальних дій та пропагування цінностей, що суперечать загальноприйнятим етичним нормам та принципам української ідентичності;

5.1.3. користуватись відкритим вогнем;

5.1.4. курити, вживати алкоголь, наркотичні речовини, їх аналоги та прекурсори;

5.1.5. використовувати легкозаймисті речовини та речовини із різким запахом;

5.1.6. без попереднього дозволу розклеювати, роздавати або розповсюджувати іншим способом продукцію інформаційного або рекламного змісту;

5.1.7. приносити зброю, вибухонебезпечні, піротехнічні пристрої, користуватися зброєю, вибухонебезпечними, піротехнічними пристроями, а також іншими предметами, які можуть спричинити шкоду здоров'ю людей чи майну;

5.1.8. проявляти будь-яку форму дискримінації за ознаками раси, статі, віку, релігії, національності, інвалідності чи за іншими ознаками;

- 5.1.9. використовувати агресивну або ненормативну лексику;
- 5.1.10. фотографувати або записувати інших замовників послуг, відвідувачів та учасників заходів без їхнього попереднього дозволу;
- 5.1.11. перебувати в неналежному (неохайному) зовнішньому вигляді;
- 5.1.12. дивитися, завантажувати, використовувати, зберігати і поширювати матеріали, які порушують чинне законодавство України.

5.2. Правила поведінки в приміщеннях Простору:

5.2.1. Взаємоповага – всі Резиденти, Замовники та Відвідувачі зобов'язані ставитися з повагою до інших відвідувачів та персоналу; утримуватися від дій, які можуть заважати іншим (гучні розмови, використання аудіопристроїв без навушників, телефонні розмови тощо); сприяти створенню конструктивного, доброзичливого середовища, що мотивує до співпраці та розвитку.

5.2.2. Дотримання чистоти та порядку – всі Замовники послуг та Відвідувачі зобов'язані підтримувати чистоту в усіх приміщеннях, включаючи робочі зони, кухню, туалети та зони відпочинку, а також утилізувати сміття в спеціально відведених місцях.

5.2.3. Відповідальне використання обладнання та ресурсів – усі Резиденти Замовники, та Відвідувачі зобов'язані дбайливо користуватися приміщеннями, ліфтами, меблями, технікою та іншими ресурсами Простору, використовувати ці ресурси лише за призначенням. У разі виявлення несправностей або пошкоджень негайно повідомляти Адміністратора або Балансоутримувача;

5.2.4. Дотримання етичних норм – всі замовники послуг та відвідувачі зобов'язані використовувати ввічливу форму спілкування, уникати конфліктних ситуацій, сприяти конструктивному вирішенню суперечок.

5.2.5. Взаємодія з Адміністратором та Балансоутримувачем – усі Резиденти, Замовники та Відвідувачі зобов'язані виконувати законні вимоги працівників Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради та Комунальної установи «Агенція розвитку Рівного» Рівненської міської ради щодо поведінки в Просторі. У разі виникнення питань, пропозицій або скарг – звертатися до Балансоутримувача чи Адміністратора або іншого уповноваженого представника для їх вирішення.

5.3. Матеріальні збитки, завдані порушником, мають бути зафіксовані та компенсовані згідно з нормативними документами та чинним законодавством України.

5.4. Балансоутримувач та Адміністратор мають право оновлювати та розширювати обмеження та правила поведінки в приміщеннях Простору, інформуючи відвідувачів про зміни через офіційний вебресурс або внутрішні оголошення.

5.5. Відповідальність за дотримання обмежень та правил поведінки в приміщеннях Простору покладається безпосередньо на Замовників послуг та Учасників заходів.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Балансоутримувач та Адміністратор Простору зобов'язані:

6.1.1. забезпечити можливість використання приміщень з технічним оснащенням відповідно до умов, передбачених у цьому Положенні;

6.1.2. надавати інформацію про порядок використання приміщень Простору та його технічне оснащення;

6.1.3. сприяти організаційному забезпеченню заходів, а також надавати консультації щодо можливостей та умов їх проведення;

6.1.4. проводити роз'яснювальну роботу щодо правил проведення заходів через інформаційні матеріали, консультації, інструктажі тощо.

6.2. Балансоутримувач та Адміністратор Простору мають право:

6.2.1. відмовити в проведенні заходу в приміщенні Простору, про що ініціатора заходу має бути повідомлено в усній або письмовій формі;

6.2.2. заборонити проведення заходів Замовникам, які раніше порушували Порядок використання Простору, що може вплинути на безпеку або комфорт інших відвідувачів;

6.2.3. зупиняти проведення заходу в разі вчинення його учасниками протиправних дій або інших порушень, що суперечать умовам цього Положення та законодавства України. Рішення про зупинення приймається Адміністратором або Балансоутримувачем.

6.3. Балансоутримувач чи Адміністратор залишають за собою право відмовити в проведенні заходу або запропонувати змінити час / місце його проведення у зв'язку з непередбачуваними обставинами, повідомивши про це ініціатора заходу в найкоротший строк.

7. МАЙНО ПРОСТОРУ

7.1. Простір функціонує в комунальній будівлі, що перебуває у власності Рівненської міської територіальної громади та перебуває на балансі Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради.

7.2. Простір розміщується на першому та другому поверхах зазначеної будівлі і використовується для забезпечення діяльності його відповідних функціональних зон.

7.3. Окремі приміщення Простору можуть бути передані в оренду відповідно до процедур, визначених у чинному законодавстві України.

7.4. Орендар зобов'язаний використовувати передане йому майно виключно для цілей, визначених у цьому Положенні, забезпечувати його належне утримання, ефективне використання, збереження та здійснювати обслуговування в межах своїх повноважень.

7.5. Нерухоме майно, меблі та обладнання залишаються в комунальній власності Рівненської міської територіальної громади.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Замовники послуг несуть відповідальність за зміст, програму, тему заходу і наповнення відповідних роздаткових матеріалів та іншої інформаційної продукції згідно із законодавством України.

8.2. За пошкодження, знищення або викрадення майна Простору Замовники послуг несуть відповідальність згідно із законодавством України.

8.3. Балансоутримувач та Адміністратор не несуть відповідальності за збір, обробку та використання персональних даних, які проводять Замовники послуг Простору.

8.4. Балансоутримувач та Адміністратор не несуть відповідальності за забуті або загублені речі Замовників послуг Простору.

8.5. Замовники послуг зобов'язані дотримуватися правил безпеки та санітарних норм під час проведення заходів.

8.6. Усі спори, що виникають, повинні бути вирішені, наскільки це можливо, шляхом переговорів. У разі недосягнення мирного врегулювання спору все вирішується в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Балансоутримувач та Адміністратор мають право вимагати компенсацію за завдані збитки у разі порушення умов користування Простором.

8.8. Замовники послуг надають згоду на обробку персональних даних виключно в межах, необхідних для організації роботи Простору, відповідно до законодавства України.

8.10. Адміністратор зобов'язується не розголошувати персональні дані третім особам без згоди Резидентів, Замовників та Учасників за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Фінансування Простору здійснюється за рахунок коштів, які отримані Комунальною установою «Агенція розвитку Рівного» Рівненської міської ради від надання платних послуг, коштів місцевого бюджету та інших джерел, що не заборонені чинним законодавством України.

9.2. Графік роботи Простору визначається Балансоутримувачем та Адміністратором Простору і може коригуватися відповідно до потреб Резидентів, Замовників, Відвідувачів.

9.3. Балансоутримувач та Адміністратор можуть залучати додаткове фінансування через гранти, партнерські програми та інші механізми, передбачені в законодавстві України.

9.4. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Рівненською міською радою.