



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)
РІШЕННЯ

13 лютого 2025 року

м. Рівне

№ 6088

Про затвердження Положення
про Реєстр Рівненської міської
територіальної громади в новій
редакції

Відповідно до Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265, враховуючи рішення Рівненської міської ради від 19.11.2024 № 5768 «Про внесення змін до рішення Рівненської міської ради від 29.02.2024 № 4439 "Про внесення змін до пункту 1 додатка до рішення Рівненської міської ради від 18.11.2021 № 1537 "Про створення віддалених робочих місць адміністраторів Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному" та до рішення Рівненської міської ради від 18.11.2021 № 1537 "Про створення віддалених робочих місць адміністраторів Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному"», керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Реєстр Рівненської міської територіальної громади в новій редакції, що додається.
2. Визначити Реєстр Рівненської міської територіальної громади складовою частиною бази персональних даних Рівненської міської ради та її виконавчих органів.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Рівненської міської ради від 06.07.2023 № 3545 "Про затвердження нової редакції Положення про Реєстр Рівненської міської територіальної громади".
4. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого

самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики, секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – заступнику директора Департаменту цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради Наталії Шустик.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
13.02.2025 № 6088

ПОЛОЖЕННЯ
про Реєстр Рівненської міської територіальної громади
в новій редакції

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Реєстр Рівненської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблено та затверджено з метою забезпечення виконання Рівненською міською радою та її виконавчими органами визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" і Порядком декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265, делегованих повноважень у сфері надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб з урахуванням вимог Конституції України, законів України "Про адміністративні послуги", "Про інформацію", "Про захист персональних даних", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", "Про електронні довірчі послуги", "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" та інших нормативно-правових актів, а також видачі довідок, передбачених чинним законодавством України.

1.2. Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 722-р "Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Рівненської області" до складу Рівненської міської територіальної громади входять м. Рівне та селище Квасилів.

Органом реєстрації місця проживання на території міста Рівного відповідно до рішення Рівненської міської ради від 31.03.2016 № 653 визначено Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради.

Органом реєстрації місця проживання на території селища Квасилів відповідно до рішення Рівненської міської ради від 11.02.2021 № 45 визначено Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради.

Виконавчим органом Рівненської міської ради, на який покладено повноваження з реєстрації, зняття із задекларованого / зареєстрованого місця

проживання (перебування) фізичних осіб у межах Рівненської міської територіальної громади, формування та ведення Реєстру, є Департамент цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради (далі – Орган реєстрації) як правонаступник Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради.

1.3. Метою створення та ведення Реєстру є:

1.3.1. обробка, використання визначеної Законом України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" інформації для обліку осіб, які проживають на території Рівненської міської територіальної громади;

1.3.2. надання адміністративних послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання (перебування) осіб;

1.3.3. здійснення у порядку міжвідомчої електронної взаємодії внесення інформації про зареєстроване місце проживання (перебування) особи, а також обміну інформацією між реєстрами територіальних громад, Єдиним державним демографічним реєстром та іншими інформаційно-комунікаційними системами;

1.3.4. забезпечення органів державної влади та органів місцевого самоврядування знеособленою інформацією з реєстру Рівненської міської територіальної громади, пов'язаною з місцем проживання (перебування) особи, для здійснення ними своїх повноважень.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

2.1.1. *Реєстр Рівненської міської територіальної громади* (далі – Реєстр) – інформаційно-комунікаційна система, призначена для обробки визначеної Законом України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" інформації, що створюється, ведеться та адмініструється органом реєстрації в порядку, визначеному цим Законом.

Реєстр, що створюється та ведеться засобами інформаційно-комунікаційної системи Органу реєстрації, є власністю Рівненської міської територіальної громади.

2.1.2. *Власник Реєстру* – Рівненська міська територіальна громада. Реєстр становить складову частину бази персональних даних Рівненської міської ради та її виконавчих органів.

2.1.3. *Розпорядник Реєстру* – Департамент цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради.

2.1.4. *Орган реєстрації* – Департамент цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради, який на території Рівненської міської територіальної громади забезпечує формування та ведення реєстру територіальної громади, облік задекларованого місця проживання / зміну місця проживання особи.

2.1.5. *Користувачами Реєстру* за групами доступу до Реєстру є:

- посадові особи Органу реєстрації;
- комунальні установи, які забезпечують мешканців громади житлово-комунальними послугами;
- органи державної влади;
- нотаріуси, які вчиняють нотаріальні дії щодо нерухомого майна, яке розташоване на території Рівненської міської територіальної громади;
- виконавчі органи Рівненської міської ради;
- комунальні соціальні заклади.

У разі необхідності можуть створюватися додаткові групи користувачів.

2.1.6. *Інформаційно-комунікаційна система* – це власне програмне забезпечення Органу реєстрації "ЦНАП-Smart quality service".

2.1.7. *Довідка* – інформація з Реєстру, сформована засобами інформаційно-комунікаційної системи, для цілей, визначених актами чинного законодавства України, та у випадках, передбачених цим Положенням.

2.1.8. *Паспортний документ особи* – паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.

2.1.9. Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значеннях, наведених у законах України "Про адміністративні послуги", "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні", "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус", "Про захист персональних даних", "Про інформацію", "Про електронні довірчі послуги", "Про житлово-комунальні послуги".

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ЗАВДАННЯ РОЗПОРЯДНИКА РЕЄСТРУ

3.1. Повноваження Розпорядника Реєстру:

3.1.1. надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації, зняття із задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) фізичних осіб на території Рівненської міської територіальної громади;

3.1.2. видача довідок з Реєстру Рівненської міської територіальної громади;

3.1.3. внесення даних про особу, виправлення помилково внесених відомостей, скасування реєстрації / зняття із задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) фізичних осіб;

3.1.4. зберігання, обробка, використання інформації, що міститься в Реєстрі, у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

3.1.5. інші повноваження та функції, передбачені чинним законодавством України.

3.2. Завдання Розпорядника Реєстру:

3.2.1. вирішення організаційних питань щодо забезпечення формування та ведення Реєстру;

3.2.2. надання доступу, організація процесу підключення та контроль за користувачами Реєстру;

3.2.3. забезпечення формування та ведення Реєстру в електронному вигляді для потреб декларування та реєстрації місця проживання;

3.2.4. забезпечення функціонування власної інформаційно-комунікаційної системи та призначення адміністратора Реєстру;

3.2.5. інші завдання, передбачені чинним законодавством України.

4. ФОРМУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ РЕЄСТРУ

4.1. Ведення Реєстру здійснюється за допомогою власної інформаційно-комунікаційної системи "ЦНАП-Smart quality service".

4.2. Ведення Реєстру здійснюється державною мовою за допомогою технічних і програмних засобів, які забезпечують захист відомостей, що вносяться та містяться у Реєстрі, від несанкціонованих дій, з дотриманням вимог чинного законодавства України.

4.3. Формування Реєстру здійснюється на підставі інформації про осіб, місце проживання (перебування) яких зареєстровано на території Рівненської міської територіальної громади:

4.3.1. наданої відділом ведення Державного реєстру виборців згідно з пунктом 2 розділу II Прикінцеві та перехідні положення Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг" від 10.12.2015 № 888-VIII;

4.3.2. стосовно яких Органом реєстрації прийнято рішення за результатами розгляду документів, поданих для реєстрації / зняття із задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) в м. Рівному з 04.04.2016 та у селищі Квасилів з 11.02.2021;

4.3.3. отриманої Органом реєстрації за особистим зверненням особи або її представника / законного представника, щодо внесення відомостей до Реєстру про реєстрацію / зняття із задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) особи на території Рівненської міської територіальної громади, що підтверджується поданими особою / її представником документами;

4.3.4. отриманої Органом реєстрації інформації від територіального підрозділу Державної міграційної служби (далі – ДМС) на паперових та інших носіях, для приведення у відповідність відомостей, що містяться в Реєстрі;

4.3.5. згідно з повідомленням територіального органу або підрозділу ДМС про смерть особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;

4.3.6. згідно із записами про зареєстроване місце проживання (перебування) осіб, що містяться в паперовій картотеці.

4.4. У Реєстрі забезпечується виконання таких функцій:

4.4.1. зберігання персональних даних, що внесені до Реєстру, та їх відображення за встановленою формою;

4.4.2. формування та друк заяв, необхідних для виконання реєстраційних дій;

4.4.3. формування та друк повідомлення про виконання реєстраційної дії / скасування реєстраційної дії;

4.4.4. перевірка персональних даних особи за базами даних, які сформовані, зокрема з використанням персональних відомостей Державного реєстру виборців;

4.4.5. взаємопов'язаний пошук даних із урахуванням їхніх властивостей, відображення в інтерфейсі результатів, друк списку чи довідки;

4.4.6. внесення зміни місця проживання (перебування) фізичних осіб та скасування реєстраційних дій;

4.4.7. збирання, підготовка, введення інформації (даних) із документів, їх оригіналів та сканованих копій;

4.4.8. перевірка факту декларування / реєстрації / зняття із задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) фізичної особи за іншою адресою в межах Реєстру;

4.4.9. пошук інформації про фізичну особу за базою даних Реєстру;

4.4.10. формування та друк за встановленою формою витягу з Реєстру;

4.4.11. передача актуальних відомостей про декларування / реєстрацію / зняття із задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) фізичної особи до відомчої інформаційної системи ДМС та з подальшою передачею відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру;

4.4.12. формування повідомлення про зняття із задекларованого / зареєстрованого місця проживання та надсилання його засобами електронної інформаційної взаємодії до інших органів реєстрації;

4.4.13. формування повідомлення про скасування декларування / реєстрації / зняття із задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) особи та надсилання його засобами електронної інформаційної взаємодії до інших органів реєстрації;

4.4.14. формування знеособленої інформації про декларування / реєстрацію та зняття із задекларованого / зареєстрованого місця проживання осіб з метою передачі до відповідних територіальних органів державної статистики;

4.4.15. здійснення міжвідомчої електронної взаємодії з єдиною інформаційною системою МВС України.

4.5. Для забезпечення контролю за повнотою та достовірністю адреси місця декларування / реєстрації в Реєстрі передбачено ведення адресного довідника. Посадові особи Органу реєстрації (з відповідними правами) у разі відсутності в адресному довіднику міста Рівного та селища Квасилова або їхньої історичної географічної назви забезпечують актуалізацію адресного довідника в межах Рівненської міської територіальної громади.

4.6. У разі прийняття рішення про зміну нумерації будинків, перейменування географічних об'єктів, населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої в порядку, встановленому законом, вносяться зміни до Реєстру Рівненської міської територіальної громади із збереженням попередніх даних про дату реєстрації / декларування місця проживання (перебування) із подальшим внесенням такої інформації до відомчої інформаційної системи ДМС та Єдиного державного демографічного реєстру.

4.7. Формування та ведення Реєстру покладено на посадових осіб Органу реєстрації.

4.8. Посадові особи Органу реєстрації, яким надано право на проведення операцій у Реєстрі, під час входу в систему отримують доступ до відповідного функціоналу.

4.9. До Реєстру вноситься інформація про особу, а також дані про її зміну:

4.9.1. прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

4.9.2. дата народження;

4.9.3. місце народження;

4.9.4. стать;

4.9.5. адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування);

4.9.6. відомості про зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщеної особи на тимчасово окупованій території;

4.9.7. номер телефону (за наявності);

4.9.8. адреса електронної пошти або інші засоби зв'язку (за наявності);

4.9.9. відомості про громадянство;

4.9.10. унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

4.9.11. реєстраційний номер облікової картки платника податків із Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

4.9.12. реквізити паспортного документа особи (серія та/або номер, дата видачі паспорта громадянина України, назва уповноваженого суб'єкта, що видав, строк дії (за наявності), а для дитини віком до 14 років, крім іноземців та осіб без громадянства, – серія та номер свідоцтва про народження або реквізити документа про реєстрацію народження, виданого компетентним органом іноземної держави і легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;

4.9.13. реквізити паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, чи рішення про визнання особою без

громадянства, видане ДМС (для осіб, які реєструють або декларують місце свого проживання на підставі посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання);

4.9.14. реквізити свідоцтва про смерть особи або документа про реєстрацію смерті, виданого компетентним органом іноземної держави і легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;

4.9.15. дата декларування / реєстрації місця проживання (перебування) особи;

4.9.16. реквізити документа, на підставі якого здійснювалося декларування / реєстрація місця проживання (перебування) особи, зняття особи з реєстрації місця проживання (перебування), скасування реєстраційної дії. Зазначена інформація не вноситься в разі декларування / реєстрації місця проживання (перебування) особи на підставі заяви особи, яка є власником (співвласником) житла, або в разі, коли декларування / реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла чи уповноваженої особи з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності (далі – уповноважена особа житла);

4.9.17. попереднє місце проживання із зазначенням адреси житла (якщо попереднє місце проживання (перебування) особи було задекларовано / зареєстровано);

4.9.18. дата зняття особи із задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування);

4.9.19. дата зміни задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) особи;

4.9.20. дата скасування відомостей про задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) особи;

4.9.21. прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) законного представника [представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі – представник)] та відомості про документи, що підтверджують повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, коли законними представниками дитини є її батьки чи один із батьків;

4.9.22. контактні дані законного представника (представника) – номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності);

4.9.23. інформація про власника (співвласників) житла (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реквізити паспорта громадянина України (серія та/або номер, дата видачі, назва уповноваженого суб'єкта, що видав, строк дії (за наявності) та/або реквізити паспортного документа іноземця або особи без громадянства, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), відомості про документ, що підтверджує право власності, номер телефону (за наявності), адреса електронної пошти (за наявності), інші засоби

зв'язку (за наявності). Інформація стосовно кожного із співвласників заповнюється окремо;

4.9.24. інформація про уповноважену особу житла (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та найменування посади), яка надала згоду на декларування / реєстрацію місця проживання (перебування) особи;

4.9.25. прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та найменування посади особи Органу реєстрації, яка надала публічну (електронну публічну) послугу щодо декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та/або внесла записи до Реєстру;

4.9.26. відомості про військовий облік (окремий номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів (за наявності) або відомості, зазначені у військово-обліковому документі.

4.10. Відомості Реєстру є відомостями постійного зберігання і не підлягають знищенню у зв'язку із скасуванням зареєстрованого або задекларованого місця проживання (перебування) особи.

4.11. У разі внесення під час декларування / реєстрації / зняття із задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) помилкових відомостей про особу Орган реєстрації зобов'язаний на підставі поданих особою або її законним представником (представником) достовірних відомостей у день звернення внести необхідні зміни до Реєстру та надіслати інформацію до відомчої інформаційної системи ДМС із подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру відповідно до Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.12. Функціонування Реєстру з використанням інформаційно-комунікаційної системи Органу реєстрації здійснюється із встановленням міжвідомчої електронної взаємодії зазначеної системи з відомчою інформаційною системою, у тому числі засобами Єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України та іншими інформаційно-комунікаційними системами. Порядок електронної взаємодії між зазначеними інформаційно-комунікаційними системами затверджується Кабінетом Міністрів України.

5. ДОСТУП ДО РЕЄСТРУ

5.1. Доступ до інформації, що міститься в Реєстрі, здійснюється з дотриманням вимог Конституції України, законів України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні", "Про інформацію" та "Про захист персональних даних".

Доступ до реєстру територіальної громади здійснюється виключно авторизовано, із збереженням інформації про службову або посадову особу, яка здійснювала запит, і час такого запиту.

5.2. Службовим та посадовим особам Розпорядника Реєстру, інших органів місцевого самоврядування та органів державної влади, що обробляють персональні дані, внесені до Реєстру, забороняється розголошувати персональні

дані, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, визначених чинним законодавством України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та захисту прав людини.

5.3. Кожна особа має право на доступ до своїх персональних даних, внесених до Реєстру, а також інші права щодо своїх персональних даних, передбачені Законом України "Про захист персональних даних".

5.4. Власник (співвласники) житла має право безоплатно отримувати від Органу реєстрації інформацію про:

5.4.1. осіб, які задекларували або зареєстрували своє місце проживання (перебування) в належному йому (їм) житлі;

5.4.2. виправлення, зміну або скасування помилкових даних стосовно особи, внесених до Реєстру.

5.5. Доступ до інформації про виправлення, зміну чи скасування помилкових даних у відомостях, внесених стосовно особи до Реєстру, забезпечується такій особі безоплатно.

5.6. Розпорядником Реєстру ведеться облік Користувачів, які мають доступ до Реєстру, та визначається їхній рівень доступу до інформації, яка міститься в Реєстрі.

5.7. У разі звільнення посадової особи Органу реєстрації, яка мала доступ до персональних даних, або переведення її на іншу посаду, яка не передбачає виконання функцій щодо обробки персональних даних, що містяться в Реєстрі, її право доступу до персональних даних припиняється.

Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення його на посаду, яка не передбачає виконання функцій щодо обробки персональних даних, що містяться в Реєстрі.

5.8. Доступ до Реєстру надається на підставі договору інформаційної взаємодії щодо підключення до Реєстру, крім посадових осіб Органу реєстрації.

6. ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ РЕЄСТРУ

6.1. Інформація з Реєстру надається у вигляді довідки в паперовій формі, сформованої за допомогою програмних засобів ведення Реєстру.

6.2. Довідка в паперовій формі надається:

6.2.1. особі або її представнику / законному представнику – щодо наявності даних про неї в Реєстрі;

6.2.2. власнику / одному зі співвласників житла (їхньому законному представнику / представнику за довіреністю) – про осіб, зареєстрованих за відповідною адресою;

6.2.3. наймачу або особі, місце проживання якої зареєстровано за адресою відповідного житла (їхньому законному представнику / представнику за довіреністю) – із знеособленими даними.

6.3. У разі подання заяви представником обсяг повноважень такої особи перевіряється на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.

6.4. Посадова особа Органу реєстрації під час формування довідки в паперовій формі встановлює особу заявника або її представника, шляхом перевірки документа, що посвідчує особу, або довідки про звернення за захистом в Україні.

6.5. Одночасно посадовій особі Органу реєстрації надаються документи, які передбачені затвердженими Органом реєстрації інформаційними картками відповідних адміністративних послуг.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Питання, які не врегульовано цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН