

Інформаційна картка послуги

Перерахунок нарахування наданих послуг з водопостачання та водовідведення
(назва послуги)

Рівненське обласне виробниче комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Рівнеоблводоканал»
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання послуги		
1.	Найменування органу в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9:00-18:00 Вівторок: 9:00-20:00 П'ятниця, субота: 9:00-16:00 Неділя: вихідний, святкові та неробочі
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел.: (0362) 43-00-43 e-mail: cnap@ukr.net , cnap.rivne@ukr.net , www.cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання послуги:	Рівненське обласне виробниче комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Рівнеоблводоканал»
6.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, вул. Степана Бандери,2
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8:00-17:00, обідня перерва: 12:00-13:00 Субота, неділя: вихідні
8.	Телефон/факс, гаряча лінія довідки, єдине вікно, адреса електронної пошти та веб-сайт:	(0362) 26-66-55 /(0362) 26-69-46, 400-200 0-362-460-450, 405-705 E-mail: info@vodarivne.com , веб-сайт www.vodarivne.com
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
9.	Законодавство України	1. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 №435-IV; 2. Закон України «Про житлово-комунальні послуги» від 09.11.2017 року №2189-VIII. 3. Закон України Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання від 22.06.2017 року 2119-VIII. 4. Правила надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 року №630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення».

Умови отримання послуги

10.	Підстава для одержання послуги	Заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) про надання послуги (в разі тимчасової відсутності мешканців та/або зміни кількості зареєстрованих осіб).
11.	Перелік документів (копії документів та оригінали для пред'явлення), необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	1. Заява на перерахунок наданих послуг (в разі тимчасової відсутності мешканців). 2. Адресна картка (надається у Центрі надання адміністративних послуг м. Рівному). 3. Довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання. 4. Паспорт та номер облікової картки платника податків власника будинку (квартири) . У разі подання документів представником особи (власника): - документи, що посвідчують особу представника; - документи, що підтверджують повноваження представника.
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Пакет документів подається суб'єктом звернення особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю) представнику РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному.
13.	Платність надання послуги	Безкоштовно.
14.	Строк надання послуги	У день надання особою або її представником документів.
15.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, зазначеного в п.11. 2. Виявлення недостовірних відомостей у наданих документах.
16.	Результат надання послуг	Виконання перерахунку нарахування за послуги водопостачання та водовідведення, що відображений в особовому рахунку абонента.
17.	Примітка	Працівниками РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» можуть бути витребувані інші документи, необхідність яких виникла під час розгляду заяви.