

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

Переведення садового (дачного) будинку в житловий будинок
(назва послуги)

Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації»
виконавчого комітету Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9:00 – 18:00 Вівторок: 9:00 – 20:00 П'ятниця, субота: 9:00 – 16:00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 43-00-43 e-mail: cnap@ukr.net, cnap.rivne@ukr.net www.cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання послуги	Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації» виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33000, м. Рівне, вул. Шевченка, 45
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00 Субота, неділя: вихідний
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 63-37-65, (066) 66-777-10 e-mail: mbtirv@gmail.com www.mbtirv.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
9.	Законодавство України	Кодекс цивільного захисту України № 5403-VI; Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» № 3038-VI; Постанова КМУ № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва»; Постанова КМУ № 321 «Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки»; ДБН В.2.2-15-2005 «Житлові будинки. Основні положення».

Умови отримання послуги		
10.	Підстава для одержання послуги	Договір-заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) на надання послуги.
11.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	1. Договір-заява зі згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних та забезпеченням доступу інженера до об'єкту за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Паспорт, ідентифікаційний код власника або уповноваженої особи; 3. Правовстановлюючі документи на об'єкт нерухомого майна, в т.ч. на земельну ділянку. 4. Попередній технічний паспорт. 5. Письмова згода співвласників (за наявності) на переведення будинку у жилий при подачі заяви одного з них.
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному суб'єктом звернення особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю).
13.	Платність надання послуги	Від 400 грн., згідно затвердженого прейскуранту у відповідності до проведеної калькуляції переліку робіт/послуг та загальної площі об'єкту.
14.	Порядок внесення плати за послугу	1. При підписанні договору-заяви на виконання послуги, суб'єктом звернення вноситься авансовий платіж. 2. При отриманні готових документів, проводиться повна оплата вартості виконаних робіт.
15.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<u>Одержувач:</u> Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації» р/р 26005248883001 в РФ КБ Приватбанк м.Рівне МФО 333391, Код ЗКПО: 13973796 Свідоцтво: 24932430 ІПН: 139737917167
16.	Строк надання послуги	Від трьох робочих днів. Термінове (прискорене) виконання – 1-2 робочих дні
17.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, зазначеного у пункті 11 цієї Інформаційної картки. 2. Виявлення недостовірних відомостей у наданих документах.
18.	Результат надання послуги	Звіт про переведення садового (дачного) будинку в житловий будинок
19.	Способи отримання результату наданої послуги	Видача суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) звіту, повернення пакету документів для видачі звіту з відповідним обґрунтуванням здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час.
20.	Примітка	1. Можуть бути витребувані інші документи, необхідність яких виникла під час розгляду питання. 2. Консультації щодо узаконення самочинного будівництва надаються безкоштовно!