

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

Оцінка нерухомого майна (назва послуги)

Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації»
виконавчого комітету Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9:00 – 18:00 Вівторок: 9:00 – 20:00 П'ятниця, субота: 9:00 – 16:00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 43-00-43 e-mail: cnap@ukr.net, cnap.rivne@ukr.net www.cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання послуги	Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації» виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33000, м. Рівне, вул. Шевченка, 45
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00 Субота, неділя: вихідний
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 63-37-65, (066) 66-777-10 e-mail: mbtirv@gmail.com www.mbtirv.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
9.	Законодавство України	Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Закон України «Про іпотеку», Національні стандарти № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» та № 2 «Оцінка нерухомого майна», затверджені постановами КМУ від 10.09.2003р. № 1440 та від 28.10.2004р. № 1442 відповідно; Методика оцінки об'єктів оренди; збірники укрупнених показників відновної вартості тощо.

Умови отримання послуги

10.	Підстава для одержання послуги	Договір-заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) на надання послуги.
11.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	1. Договір-заява зі згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Паспорт, ідентифікаційний код власника або уповноваженої особи; установчі документи юридичної особи, повноваження представника. 3. Правовстановлюючі документи на об'єкт нерухомого майна, в т.ч. на земельну ділянку. 4. Технічний паспорт.
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному суб'єктом звернення особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю).
13.	Платність надання послуги	Від 1500 грн. згідно затвердженого прейскуранту у відповідності до проведеної калькуляції переліку робіт/послуг та призначення об'єкту.
14.	Порядок внесення плати за послугу	1. При підписанні договору-заяви на виконання послуги, суб'єктом звернення вноситься авансовий платіж. 2. При отриманні готових документів, проводиться повна оплата вартості виконаних робіт.
15.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<u>Одержувач:</u> Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації» р/р 26005248883001 в РФ КБ Приватбанк м.Рівне МФО 333391, Код ЗКПО: 13973796 Свідоцтво: 24932430 ПНН: 139737917167
16.	Строк надання послуги	Від двох робочих днів.
17.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, зазначеного у пункті 11 цієї Інформаційної картки. 2. Виявлення недостовірних відомостей у наданих документах.
18.	Результат надання послуги	Звіт про незалежну оцінку майна
19.	Способи отримання результату наданої послуги	Видача суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) технічного паспорту, повернення пакету документів для видачі технічного паспорту з відповідним обґрунтуванням здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час.
20.	Примітка	Можуть бути витребувані інші документи, необхідність яких виникла під час розгляду питання.