

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

Приватизація державного житлового фонду
(назва послуги)

Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації»
виконавчого комітету Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9:00 – 18:00 Вівторок: 9:00 – 20:00 П'ятниця, субота: 9:00 – 16:00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 43-00-43 e-mail: cnap@ukr.net, cnap.rivne@ukr.net www.cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання послуги	Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації» виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33000, м. Рівне, вул. Шевченка, 45
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00 Субота, неділя: вихідний
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 63-37-65, (066) 66-777-10 e-mail: mbtirv@gmail.com www.mbtirv.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
9.	Законодавство України	Інструкція про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затверджена наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001р. № 127; Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджений наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2003 № 396; Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».

Умови отримання послуги		
10.	Підстава для одержання послуги	Договір-заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) на надання послуги.
11.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги	Підготовка та подача до розгляду документів відбувається у два етапи.
11.1.	Консультація і оформлення заяви	1. Паспорти громадян України всіх членів сім'ї, дітям до 14 років – свідоцтва про народження. 2. Ордер або інший документ, що підтверджує виділення або найм житла.
11.2.	Подача комплекту документів на приватизацію житла	1. Підписана всіма членами сім'ї і засвідчена заява; 2. Довідка про склад сім'ї з площами житла; 3. Копія ордеру (рішення, розпорядження, договору найму); 4. Копії паспортів, дитячих свідоцтв, копії довідок про присвоєння ідентифікаційний кодів; 5. Нотаріально посвідчена заява-згода батьків на участь дитини віком 14-18 років у приватизації; 6. Довідка про участь у приватизації житла за попереднім місцем проживання; 7. Договір-заява зі згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних та забезпеченням доступу інженера до об'єкту за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному суб'єктом звернення особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю).
13.	Платність надання послуги	Від 1299 грн. згідно затвердженого прейскуранту у відповідності до проведеної калькуляції переліку робіт/послуг.
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<u>Одержувач:</u> Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації» р/р 26005248883001 в РФ КБ Приватбанк м.Рівне МФО 333391, Код ЗКПО: 13973796 Свідоцтво: 24932430 ПН: 139737917167
15.	Строк надання послуги	Один місяць. Термінове (прискорене) виконання – 10 роб. днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, зазначеного у пункті 11.2 цієї Інформаційної картки. 2. Виявлення недостовірних відомостей у наданих документах.
17.	Результат надання послуги	Свідоцтво про право власності, витяг, технічний паспорт.
18.	Способи отримання результату наданої послуги	Видача суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) документів результату послуги здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час.
19.	Процедура отримання результату наданої послуги	1. Кожен громадянин, отримавши приватизаційні платіжні доручення, закриває свій житловий чек у відділенні Ощадбанку і сплачує державне мито, а також вартість надлишків загальної площі. 2. Відмічені Ощадбанком приватизаційні платіжні доручення всіх членів сім'ї обмінюються на результат надання послуги (пункт 17)

20.	Примітка	Можуть бути витребувані інші документи, необхідність яких виникла під час розгляду питання.
-----	----------	---