

Інформаційна картка послуги

Укладання договору/переукладання договору на іншого власника на послуги постачання та розподілу природного газу для мешканців багатоповерхових будинків та приватних будинків

(назва послуги)

Акціонерне товариство по газопостачанню та газифікації «Рівнегаз»

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання послуги		
1.	Найменування органу в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9:00-18:00 Вівторок: 9:00-20:00 П'ятниця, субота: 9:00-16:00 Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел.: (0362) 40-00-43 e-mail: cnap.rivne@ukr.net , www.cnapriv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання послуги:	Акціонерне товариство по газопостачанню та газифікації «Рівнегаз»
6.	Місцезнаходження:	33023, м. Рівне, вул. Вишенського, 4
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, вівторок, середа, четвер 8:00-17:15, П'ятниця: 8:00-16:00, обідня перерва: 12:00-13:00 Вихідні дні: субота, неділя
8.	Телефон/факс, гаряча лінія довідки, єдине вікно, адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел.: 0362-46-11-04, 067 01 01 104 E-mail: contact@rv.104.ua Сайт : rv.104.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
9.	Законодавство України	1. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 року №435-IV; 2. Закон України «Про житлово-комунальні послуги» від 09.11.2017 року №2189-VIII. 3. Постанова НКРЕКП « Про затвердження Кодексу газорозподільних систем» від 30.09.2015 року № 2494. 4. Постанова НКРЕКП « Про затвердження Типового договору розподілу природного газу» від 30.09.2015 року № 2498.
Умови отримання послуги		
10.	Підстава для одержання послуги	Заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) про надання послуги

11.	Перелік документів (копії документів та оригінали для пред'явлення), необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява на оформлення/переоформлення відкриття нового особового рахунку у квартирі/будинку із згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних.</p> <p>2. Паспорт та реєстраційний номер облікової картки платника податків власника будинку (квартири).</p> <p>3. Документи, що підтверджують право власності на будинок (квартиру) (свідоцтво та витяг).</p> <p>4. Адресна картка (надається у Центрі надання адміністративних послуг місті Рівному).</p> <p>5. При наявності співвласників будинку (квартири) надається дозвіл на переоформлення особового рахунку та паспорти та реєстраційні номери облікової картки платника податків усіх співвласників будинку (квартири).</p> <p>У разі подання документів представником особи (власника) подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> -документи, що посвідчують особу представника -документи, що підтверджують повноваження представника.
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Пакет документів подається суб'єктом звернення особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю) представнику АТ «Рівнегаз» у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному.
13.	Платність надання послуги	Безкоштовно.
14.	Строк надання послуги	У день подання особою або її представником документів.
15.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<p>1.Подання неповного пакету документів, зазначеного в п.11.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у наданих документах.</p>
16.	Результат надання послуг	Договір про надання послуг з газопостачання та газифікації.
17.	Способи отримання результату наданої послуги	Суб'єкту звернення або уповноваженій особі згідно з довіреністю видається номер особового рахунку.
18.	Примітка	Працівниками АТ «Рівнегаз» можуть бути витребувані інші документи, необхідність яких виникла під час розгляду заяви.