

Інформаційна картка послуги

Проведення перерахунку розміру плати за надані послуги постачання гарячої
ВОДИ

(назва послуги)

Товариство з обмеженою відповідальністю «Рівнетеплоенерго»

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання послуги		
1.	Найменування органу в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному.
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2.
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9:00-18:00 Вівторок: 9:00-20:00 П'ятниця, субота: 9:00-16:00 Вихідні: неділя, святкові та неробочі дні.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел.: (0362) 40-00-43 e-mail: cnar@ukr.net , cnar.rivne@ukr.net , веб-сайт: www.cnariv.gov.ua .
Інформація про суб'єкт надання послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання послуги:	ТОВ «Рівнетеплоенерго».
6.	Місцезнаходження:	33027, м. Рівне, вул. Данила Галицького, 27.
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00, обідня перерва 12:00-12:45 п'ятниця з 8:00 до 16:00, обідня перерва 12:00-13:00 Субота, неділя – вихідні дні.
8.	Телефон/факс, гаряча лінія довідка, адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел.: (0362) 64-26-67, (0362) 64-26-69, гаряча лінія (0362) 28-98-21, (0362) 62-06-50 E-mail: rivneteplo@gmail.com , веб-сайт: www.rivneteploenergo.com
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
9.	Законодавство України	1. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 року №435-IV; 2. Закон України “Про житлово-комунальні послуги” від 09.11.2017 року №2189-VIII; 3. Закон України “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання” від 22.06.2017 року 2119-VIII; 4.Правила надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 року №630.
Умови отримання послуги		
10.	Підстава для одержання послуги	Звернення суб'єкта або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) про надання послуги (в разі зміни

		кількості зареєстрованих у житловому приміщені осіб) Заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) про надання послуги (в разі тимчасової відсутності мешканців).
11.	Перелік документів (копії документів та оригінали для пред'явлення), необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	1. Заява на перерахунок наданих послуг (в разі тимчасової відсутності мешканців). 2. Адресна картка (надається у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному). 3. Документи, які підтверджують тимчасову відсутність осіб за місцем реєстрації (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання). 4. Паспорт громадянина України та реєстраційний номер облікової картки платника податків власника будинку (квартири) . У разі подання заяви представником особи (власника): -документи, що посвідчують особу представника -документи, що підтверджують повноваження представника.
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Пакет документів подається суб'єктом звернення особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю) представнику ТОВ «Рівнетеплоенерго» у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному.
13.	Платність надання послуги	Безкоштовно.
14.	Строк надання послуги	У день подання особою або її представником документів.
15.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, зазначеного в п.11. 2. Виявлення недостовірних відомостей у наданих документах.
16.	Результат надання послуг	Виконання перерахунку нарахування за послуги водопостачання та водовідведення, що відображений в особовому рахунку абонента.
17.	Примітка	Можуть бути витребувані інші документи, необхідність яких виникла під час розгляду заяви.