

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

Ескізні наміри забудови
(назва послуги)

Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації»
виконавчого комітету Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9:00 – 18:00 Вівторок: 9:00 – 20:00 П'ятниця, субота: 9:00 – 16:00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 40-00-43 e-mail: cnap@ukr.net, cnap.rivne@ukr.net www.cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання послуги	Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації» виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33000, м. Рівне, вул. Шевченка, 45
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00 Субота, неділя: вихідний
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 63-37-65, (066) 66-777-10 e-mail: mbtirv@gmail.com www.mbtirv.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
9.	Законодавство України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» №3038-VI; ДБН 360-92 «Містобудування, планування та забудова міських і сільських поселень»; ДБН В.2.2-15-2005 «Житлові будинки. Основні положення», ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництві».

Умови отримання послуги		
10.	Підстава для одержання послуги	Договір-заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) на надання послуги.
11.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	1. Договір-заява зі згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Паспорт, ідентифікаційний код власника або уповноваженої особи; установчі документи юридичної особи, повноваження представника. 3. Правовстановлюючі документи на об'єкт нерухомого майна, в т.ч. на земельну ділянку.
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному суб'єктом звернення особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю).
13.	Платність надання послуги	Від 1500 грн., у відповідності до хронометражу виконаних робіт/послуг та складності об'єкту.
14.	Порядок внесення плати за послугу	1. При підписанні договору-заяви на виконання послуги, суб'єктом звернення вноситься авансовий платіж. 2. При отриманні готових документів, проводиться повна оплата вартості виконаних робіт.
15.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<u>Одержувач:</u> Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації» р/р 26005248883001 в РФ КБ Приватбанк м.Рівне МФО 333391, Код ЗКПО: 13973796 Свідоцтво: 24932430 ПН: 139737917167
16.	Строк надання послуги	Від трьох робочих днів. Термінове (прискорене) виконання – 1-2 робочих дні
17.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, зазначеного у пункті 11 цієї Інформаційної картки. 2. Виявлення недостовірних відомостей у наданих документах.
18.	Результат надання послуги	Ескізні наміри забудови.
19.	Способи отримання результату наданої послуги	Видача суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) ескізних намірів забудови, повернення пакету документів для видачі результату послуги з відповідним обґрунтуванням здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час.
20.	Примітка	Можуть бути витребувані інші документи, необхідність яких виникла під час розгляду питання.