

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

Висновок про можливість поділу, виділу, об'єднання, технічного стану  
об'єктів нерухомого майна  
(назва послуги)

Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації»  
виконавчого комітету Рівненської міської ради  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9:00 – 18:00 Вівторок: 9:00 – 20:00 П'ятниця, субота: 9:00 – 16:00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 40-00-43 e-mail: cnap@ukr.net, cnap.rivne@ukr.net www.cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання послуги	Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації» виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33000, м. Рівне, вул. Шевченка, 45
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00 Субота, неділя: вихідний
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 63-37-65, (066) 66-777-10 e-mail: mbtirv@gmail.com www.mbtirv.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
9.	Законодавство України	Інструкція про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затверджена наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 р. № 127 (зі змінами і доповненнями); Інструкція щодо проведення поділу, виділу та розрахунку часток об'єктів нерухомого майна, затверджена наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 18.06.2007 №55; ДБН В.2.2-15-2005 «Житлові будинки. Основні положення», ДБН В.2.2-9-2009 «Громадські будинки і споруди».

Умови отримання послуги		
10.	Підстава для одержання послуги	Договір-заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) на надання послуги.
11.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<p>1. Договір-заява зі згодою суб'єктів звернення на обробку персональних даних та забезпеченням доступу інженера до об'єкту за формою, наведеною додатку до цієї інформаційної картки.</p> <p>2. Спільна заява всіх співвласників об'єкту про надання послуги із повним переліком всіх приміщень, будівель, споруд кожного з них.</p> <p>3. Паспорти, ідентифікаційні коди всіх співвласників; установчі документи юридичних осіб, повноваження представників.</p> <p>4. Правовстановлюючі документи всіх співвласників на об'єкт, в т.ч. на земельну ділянку.</p> <p>5. Технічні паспорти.</p>
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному суб'єктом звернення особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю).
13.	Платність надання послуги	Від 1500 грн., згідно затвердженого прейскуранту у відповідності до проведеної калькуляції переліку робіт/послуг та загальної площі об'єкту.
14.	Порядок внесення плати за послугу	<p>1. При підписанні договору-заяви на виконання послуги, суб'єктами звернення вноситься авансовий платіж.</p> <p>2. При отриманні готових документів, проводиться повна оплата вартості виконаних робіт.</p>
15.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><u>Одержувач:</u> Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації»</p> <p>р/р 26005248883001 в РФ КБ Приватбанк м.Рівне</p> <p>МФО 333391, Код ЗКПО: 13973796</p> <p>Свідоцтво: 24932430    ПН: 139737917167</p>
16.	Строк надання послуги	<p>Від п'яти робочих днів.</p> <p>Термінове (прискорене) виконання – 2-3 робочих дні</p>
17.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<p>1. Подання неповного пакету документів, зазначеного у пункті 11 цієї Інформаційної картки.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у наданих документах.</p>
18.	Результат надання послуги	Висновок.
19.	Способи отримання результату наданої послуги	Видача суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) висновку, повернення пакету документів для видачі висновку з відповідним обґрунтуванням здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час.
20.	Примітка	<p>1. Можуть бути витребувані інші документи, необхідність яких виникла під час розгляду питання.</p> <p>2. Консультації щодо узаконення самочинного будівництва надаються безкоштовно!</p>