

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

Видача дублікатів свідоцтв про право власності
взамін загублених або пошкоджених
(назва послуги)

Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації»
виконавчого комітету Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9:00 – 18:00 Вівторок: 9:00 – 20:00 П'ятниця, субота: 9:00 – 16:00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 40-00-43 e-mail: cnap@ukr.net, cnap.rivne@ukr.net www.cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання послуги	Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації» виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33000, м. Рівне, вул. Шевченка, 45
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок - четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00 Субота, неділя: вихідний
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 63-37-65, (066) 66-777-10 e-mail: mbtirv@gmail.com www.mbtirv.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
9.	Законодавство України	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Цивільний Кодекс України.

Умови отримання послуги

10.	Підстава для одержання послуги	Договір-заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) на надання послуги.
11.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	1. Договір-заява зі згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Спільна заява всіх співвласників об'єкту про видачу дублікату із оголошенням в пресі про визнання втраченого оригіналу недійсним. 3. Паспорти всіх співвласників об'єкту. 4. Копії паспортів, дитячих свідоцтв, копії довідок про ідентифікаційні коди.
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному суб'єктом звернення особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю).
13.	Платність надання послуги	Від 511,40 грн. згідно затвердженого прейскуранту.
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<u>Одержувач:</u> Комунальне підприємство «Рівненське міське бюро технічної інвентаризації» р/р 26005248883001 в РФ КБ Приватбанк м.Рівне МФО 333391, Код ЗКПО: 13973796 Свідоцтво: 24932430 ІПН: 139737917167
15.	Строк надання послуги	Десять робочих днів. Термінове (прискорене) виконання – 3-5 робочих дні
16.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів, зазначеного у пункті 11 цієї Інформаційної картки. 2. Виявлення недостовірних відомостей у наданих документах.
17.	Результат надання послуги	Дублікат свідоцтва про право власності
18.	Способи отримання результату наданої послуги	Видача суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) дублікату свідоцтва про право власності здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час.
19.	Примітка	Можуть бути витребувані інші документи, необхідність яких виникла під час розгляду питання.