

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Прийом заяв про надання допомоги у витребуванні документів для підтвердження страхового стажу, заробітної плати для призначення (перерахунку) пенсії**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ обслуговування громадян (сервісний центр) № 9 управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел./факс. (0362) 43-00-43 E-mail: <a href="mailto:cnap@ukr.net">cnap@ukr.net</a> , <a href="mailto:cnap.rivne@ukr.net">cnap.rivne@ukr.net</a> Сайт ЦНАП: <a href="http://cnapriv.gov.ua">cnapriv.gov.ua</a>
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ обслуговування громадян (сервісний центр) № 9 управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області
6.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, вул. Яворницького, 34
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 09:00 до 18:00 год.; П'ятниця з 09:00 до 16:00 год.; Вихідні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел.: (0362) 62-33-95, 067-675-04-31 E-mail: <a href="mailto:info@rv.pfu.gov.ua">info@rv.pfu.gov.ua</a> Сайт: <a href="https://www.pfu.gov.ua/rv/">https://www.pfu.gov.ua/rv/</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. <a href="#">Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»</a>
10.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Положення про Пенсійний фонд України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280. 2. Порядок підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.1993 № 637. 3. Порядок подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону

		України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 22-1. 4. Постанова Правління Пенсійного фонду України від 30.07.2015 № 13-1 «Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України». Інші нормативно-правові документи.
--	--	---

### Умови отримання адміністративної послуги

<b>11.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
<b>12.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Паспорт/ID картка з оригіналом Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо місця проживання; 2.Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта. 3.Документи, відомості яких потребують підтвердження, (за наявності), інформація про місця та періоди роботи. 4.Документи, що посвідчують особу представника та її повноваження - у разі звернення представника застрахованої особи
<b>13.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через представника за довіреністю
<b>14.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>15.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Запит надсилається не пізніше 5 робочих днів після подання заяви
<b>16.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Ненадання інформації, необхідної для підготовки запиту
<b>17.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Отримання довідок
<b>18.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або у спосіб, узгоджений з одержувачем послуги.