

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Переведення пенсійної виплати за новим місцем проживання

(назва адміністративної послуги)

Відділ обслуговування громадян (сервісний центр) № 9 управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел./факс. (0362) 43-00-43 E-mail: cnap@ukr.net , cnap.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ обслуговування громадян (сервісний центр) № 9 управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області
6.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, вул. Яворницького, 34
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 09:00 до 18:00 год.; П'ятниця з 09:00 до 16:00 год.; Вихідні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт:	Тел.: (0362) 62-33-95, 067-675-04-31 E-mail: info@rv.pfu.gov.ua Сайт: https://www.pfu.gov.ua/rv/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» .
10.	Акти центральних виконавчих органів	1. Положення про Пенсійний фонд України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280. 2. Порядок подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 22-1. 3. Постанова Правління Пенсійного фонду України від 30.07.2015 № 13-1 «Про організацію прийому та

		обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України». Інші нормативно-правові документи. 4. Постанова Кабінету Міністрів України “Деякі питання організації виплати пенсії та грошової допомоги” від 16.12.2020 № 1279.
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Паспорт/ID картка з оригіналом Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо місця проживання; 2. Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або відмітка в паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі без ідентифікаційного номера (за серією та/або номером паспорта); 3. Пенсійне посвідчення (при наявності); 4. Якщо пенсіонером є неповнолітня або недієздатна особа чи особа, цивільна дієздатність, якої обмежена, законні представники (батьки, опікуни), піклувальники, представники закладу, який здійснює опіку та піклування, надають: - паспорт; - документи, що посвідчують особу та підтверджують її статус (повноваження); - рішення суду про визнання особи недієздатною та встановлення опікуна (за наявності).
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через web-портал Пенсійного фонду України http://portal.pfu.gov.ua/ Особисто пенсіонером.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше трьох робочих днів з дня одержання заяви надсилається запит про витребування пенсійної справи за попереднім місцем проживання (реєстрації) пенсіонера. Виплата пенсії за новим місцем проживання провадитиметься з місяця наступного за місяцем, взяття на облік пенсійної справи
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Переведення виплати пенсії за новим місцем проживання
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або у спосіб, узгоджений з одержувачем послуги.