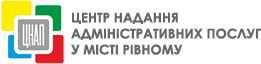
****

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку**

**Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно**

**Управління забезпечення надання адміністративних послуг**

**Рівненської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | 33028, м. Рівне, Майдан Просвіти, 2 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | | понеділок, середа, четвер – з 09:00 до 18:00;  вівторок – з 09:00 до 20:00  п’ятниця, субота – з 09:00 до 16:00  Без обідньої перерви |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | тел. (0362) 43-00-43  *E-mail відділу:* cnaprve@gmail.com  *E-mail управління:* [cnap.rivne@ukr.net](mailto:cnap.rivne@ukr.net)  *Веб-сайт*: [cnaprv.gov.ua](http://www.cnaprv.gov.ua/) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | | Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр” від 07.07.2011 року № 3613-VІ (http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3613-17);  Пункти 166, 167, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 року № 1051 (http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF);  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 423-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 5 | Перелік документів для отримання адміністративної послуги | * документ, що посвідчує особу заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається оригінал документа, що підтверджує її повноваження); * документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. | |
| 6 | Платність адміністративної послуги | * **0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб** (станом на 1 січня календарного року)   ***Рахунок для сплати (для м. Рівного):***  Р/рахунок одержувача: 34316879227134  Код 38012714  Одержувач платежу: УК у м. Рівному м. Рівне 22012500  Код установи банку (МФО) 899998  Найменування установи банку: Казначейство України (ЕАП)  Виконавець: Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради  Призначення платежу: адміністративний збір за надання інформації з Державного земельного кадастру у формі Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, 22012500 | |
| 7 | Строк надання адміністративної послуги | 1 робочий день з дня реєстрації заяви | |
| 8 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку  Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру | |
| 9 | Способи отримання результату адміністративної послуги | Особисто/уповноважена особа | |