

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації статутів територіальних громад

Головне територіальне управління юстиції у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, Майдан Просвіти, 2
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 9.00 до 18.00, Вівторок: з 9.00 до 20.00 Середа: з 9.00 до 18.00, Четвер: з 9.00 до 18.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.00, Субота: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви.
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. (0362) 648-933 <i>державний реєстратор</i> : тел.(0362) 648-926 <i>E-mail відділу</i> : snaprzd@gmail.com <i>E-mail управління</i> : snapr.rivne@ukr.net <i>Веб-сайт</i> : snapr.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	33028, Рівненська область, м. Рівне, вул. Замкова, 29
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Режим роботи</i> : з понеділка по четвер з 09 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця з 09 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ обідня перерва з 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵ вихідні дні: субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (0362) 63-40-46, 64-26-02 e-mail: info@rv.minjust.gov.ua веб-сайт: http://rivnejust.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 р. № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення сільського, селищного, міського голови

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (Додаток 1 до Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад). 2. Статут територіальної громади села, селища, міста у двох примірниках. 3. Рішення представницького органу місцевого самоврядування про затвердження статуту. 4. Протокол пленарного засідання представницького органу місцевого самоврядування, на якому прийнято рішення про реєстрацію статуту.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Прийняття документів здійснюється через центри надання адміністративних послуг.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Заява про реєстрацію статуту розглядається в місячний термін
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Невідповідність поданих документів Конституції та законам України
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади встановленого зразка; рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади; рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
14	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центри надання адміністративних послуг