



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)

РІШЕННЯ

20 жовтня 2022 року

м. Рівне

№ 2545

Про затвердження Положення
про Управління містобудування
та архітектури виконавчого комітету
Рівненської міської ради

Відповідно до статті 11, пунктів 5 та 6 частини першої статті 26, пункту 6 частини четвертої статті 42, статті 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Закону України "Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану" та Цивільного кодексу України, з метою оптимізації структури виконавчих органів Рівненської міської ради, вдосконалення та забезпечення ефективності їхньої роботи та забезпечення виконання ними визначених завдань і повноважень у сфері містобудування та архітектури на належному рівні та в повному обсязі Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради (додається).

2. Затвердити структуру Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради згідно з додатком.

3. Визнати таким, що втратили чинність:

1) рішення Рівненської міської ради від 25.10.2013 № 3389 "Про затвердження Положення про Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради в новій редакції";

2) рішення Рівненської міської ради від 24.01.2013 № 2718 "Про утворення Служби містобудівного кадастру міста Рівного та затвердження Положення про Службу містобудівного кадастру міста Рівного".

4. Заступнику начальника Управління містобудування та архітектури В'ячеславу Качмару після прийняття цього рішення Рівненською міською радою погодити новий штатний розпис та подати його на затвердження міському голові.

5. Це рішення набирає чинності в десятиденний строк із дня його прийняття на сесії Рівненської міської ради.

б. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, Регламенту, депутатської діяльності та етики, секретарю міської ради Віктору Шакирзяну та заступнику міського голови Євгенію Іванішину, а організацію його виконання – заступнику начальника Управління містобудування та архітектури В'ячеславу Качмару та начальнику відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи Тетяні Костюк.

Міський голова

Олександр ТРЕТЯК

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління містобудування та архітектури
виконавчого комітету Рівненської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради (надалі – Управління) є виконавчим органом Рівненської міської ради відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.2. Управління є спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури.

Управління підзвітне та підконтрольне Рівненській міській раді, яка його утворила, підпорядковане Рівненському міському голові та профільному заступнику міського голови.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Рівненської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Рівненської міської ради, розпорядженнями Рівненського міського голови, цим Положенням та іншими нормами законодавства України.

1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства України та установах банків державного сектору, штампи і бланки, може набувати цивільних прав та обов'язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє/не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача/відповідача у судах від свого імені, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.5. Повне найменування Управління: Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради.

1.6. Юридична адреса Управління: вул. Казимира Любомирського, 6, м. Рівне, 33028.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Управління є:

2.1.1. реалізація політики Рівненської міської ради у сфері містобудування та архітектури, розробка і реалізація містобудівних програм;

2.1.2. організація розробки містобудівної документації на місцевому рівні;

- 2.1.3. координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови територіальної громади, поліпшення їх архітектурного вигляду;
- 2.1.4. ведення та організація відділу служба містобудівного кадастру;
- 2.1.5. організація та проведення архітектурно-містобудівних рад;
- 2.1.6. планування територій на місцевому рівні;
- 2.1.7. координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного планування і сталого розвитку приміської зони;
- 2.1.8. участь у вирішенні питань оформлення документів на землекористування;
- 2.1.9. врегулювання питань, щодо забудови присадибних, дачних і садових земельних ділянок;
- 2.1.10. врегулювання питань, щодо надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єктів будівництва;
- 2.1.11. розгляд питань щодо розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;
- 2.1.12. участь у розгляді питань у сфері розміщення вивісок;
- 2.1.13. організація та проведення архітектурних конкурсів;
- 2.1.14. присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна.

3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Управління очолює начальник, який є головним архітектором міста. Його призначає на посаду Рівненський міський голова на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

Начальник Управління має заступників з питань фінансового та матеріально-технічного забезпечення, з питань надання вихідних даних та юридичного забезпечення, та з питань планування територій та містобудівного кадастру, які призначаються на посаду Рівненським міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

3.2. До складу Управління входять такі структурні підрозділи:

- 3.2.1. Відділ бухгалтерського обліку та матеріально-технічного забезпечення;
- 3.2.2. Відділ підготовки вихідних даних;
- 3.2.3. Юридичний відділ;
 - 3.2.3.1. Сектор діловодства;
- 3.2.4. Відділ служба містобудівного кадастру;
- 3.2.5. Відділ планування та урбаністики.

3.3. Структурні підрозділи Управління очолюють начальники, які призначаються Рівненським міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

3.4. Працівників Управління призначає Рівненський міський голова на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

3.5. В межах повноважень визначених статутними документами та рішеннями Рівненської міської ради Управлінню підпорядковані підприємства відповідно до переліку:

3.5.1. Комунальне підприємство "Графос";

3.5.2. Комунальне підприємство "Рівненський Архбуднагляд".

3.6. Управління видає накази організаційно-розпорядчого характеру.

3.7. При Управлінні утворена архітектурно-містобудівна рада.

4. КОМПЕТЕНЦІЯ УПРАВЛІННЯ

4.1. До компетенції Управління належать такі повноваження:

4.1.1. реалізація політики у сфері містобудування та архітектури на місцевому рівні;

4.1.2. здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень;

4.1.3. підготовка і подання на розгляд Рівненської міської ради, виконавчого комітету Рівненської міської ради стратегії розвитку Рівненської міської територіальної громади у профільній сфері, надання пропозицій для складання та реалізації місцевих програм;

4.1.4. підготовка проєктів рішень Рівненської міської ради, рішень виконавчого комітету Рівненської міської ради, розпоряджень Рівненського міського голови, візування проєктів актів відповідно до компетенції;

4.1.5. затвердження кошторису у межах передбачених бюджетних асигнувань на відповідний рік та за погодженням Управління бюджету і фінансів виконавчого комітету Рівненської міської ради штатного розпису у межах встановленої чисельності і структури Управління;

4.1.6. внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування Управління, забезпечення цільового використання бюджетних коштів;

4.1.7. розпорядження коштами бюджету Рівненської міської територіальної громади у межах, визначених Рівненською міською радою, виконавчим комітетом Рівненської міської ради та Рівненським міським головою, раціональний розподіл та контроль за їхнім цільовим використанням;

4.1.8. координація діяльності та контроль за роботою підпорядкованих структурних підрозділів;

4.1.9. організація та проведення у встановленому порядку публічних закупівель, укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання. Укладення господарських та інших договорів;

4.1.10. здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

4.1.11. забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

4.1.12. залучення у порядку визначеному законодавством України коштів для фінансування робіт з планування території, в тому числі на договірних засадах;

4.1.13. розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення належного розгляду звернень структурними підрозділами Управління;

4.1.14. розгляд та забезпечення належного розгляду структурними підрозділами Управління депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад;

4.1.15. представництво інтересів Управління в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності безпосередньо керівником або іншою особою на підставі виданої керівником довіреності;

4.1.16. представництво інтересів Управління у зв'язках із зарубіжними муніципальними установами та іншими організаціями;

4.1.17. списання з балансу комунального майна (основних фондів) Управління у порядку, встановленому Рівненською міською радою;

4.1.18. передача в оренду та використання майна для власних потреб;

4.1.19. забезпечення розробки і подання Рівненській міській раді та виконавчому комітету Рівненської міської ради на затвердження містобудівної документації Рівненської міської територіальної громади (генеральних планів населених пунктів, планів зонування територій, комплексного плану просторового розвитку території Рівненської міської територіальної громади, детальних планів території та внесення змін до них) та інших містобудівних програм (на підставі затвердженої містобудівної документації);

4.1.20. за зверненнями юридичних та фізичних осіб, виконавчих органів міської ради, державних та інших органів надання інформації про земельну ділянку відповідно до затвердженої містобудівної документації;

4.1.21. підготовка пропозицій та участь у розробці (у разі залучення) програм будівництва і реконструкції об'єктів на території Рівненської міської територіальної громади;

4.1.22. планування робіт із розроблення містобудівної документації, підготовка та затвердження завдань на розроблення містобудівної документації та організація забезпечення їх фінансування;

4.1.23. у межах повноважень на підставі затвердженої містобудівної документації встановлення режиму використання земель, визначених для містобудівних потреб;

4.1.24. надання містобудівних умов та обмежень або прийняття рішення про відмову в їх наданні;

4.1.25. ведення та оновлення єдиної цифрової топографічної основи у масштабах 1:2000 та 1:500 Рівненської територіальної громади на основі поданих суб'єктами картографо-геодезичної діяльності топографо-геодезичних знімачь;

4.1.26. ведення, оновлення та наповнення містобудівного кадастру на Геопорталі відкритих даних Рівненської міської територіальної громади;

4.1.27. надання фізичним та юридичним особам витягів з містобудівного кадастру, витягів з містобудівної документації, кадастрових довідок з містобудівного кадастру;

4.1.28. організація та проведення у встановленому порядку архітектурних і містобудівних конкурсів у межах бюджетних призначень, визначених Рівненською міською радою, та при залученні інших коштів, не заборонених законодавством України. Організація та проведення конкурсів на розміщення об'єктів монументального та монументально-декоративного мистецтва у межах бюджетних призначень, визначених Рівненською міською радою, та при залученні інших коштів, не заборонених законодавством України;

4.1.29. надання повідомлення про відповідність намірів замовника щодо місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності містобудівній документації, будівельним нормам або надання аргументованої відмови щодо реалізації намірів розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

4.1.30. забезпечення реалізації розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

4.1.31. проведення громадського обговорення містобудівної документації;

4.1.32. видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки (внесення змін до нього) або направлення повідомлення про відмову в наданні будівельного паспорта з відповідним обґрунтуванням;

4.1.33. прийняття рішення про присвоєння, зміну, коригування адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна або відмови у присвоєнні, зміні, коригуванні адреси об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна;

4.1.34. розгляд питань щодо відповідності розміщення вивісок вимогам Порядку розміщення вивісок у місті Рівному;

4.1.35. погодження містобудівного та архітектурного проектного рішення об'єктів;

4.1.36. створення і ведення архіву містобудівної документації;

4.1.37. надання інформації про наявність вимог встановлених містобудівною документацією під час організації благоустрою на територіях загального користування та об'єктах комунальної власності;

4.1.38. надання пропозицій (у разі надходження звернень) до завдання на проектування та розроблених проектних рішень під час будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення територіальної громади, а також вулиць і доріг населених пунктів, шляхів місцевого значення, громадських просторів, парків, скверів, площ та дворів.

5. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, Управління має право:

5.1.1. залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції;

5.1.2. здійснювати аналітичну роботу з питань, які належать до його компетенції;

5.1.3. отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

5.1.4. отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.1.5. скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції;

5.1.6. брати участь у засіданнях виконавчого комітету, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у Рівненській міській раді;

5.1.7. залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить Управління відповідно до покладених на нього обов'язків;

5.1.8. звертатись до суду з позовними заявами у порядку, встановленому законодавством України;

5.1.9. вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення Рівненської міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень;

5.1.10. брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні.

6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

6.2. Відповідно до Бюджетного кодексу України Управління може отримувати власні надходження, які включаються до спеціального фонду, в тому числі: плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна", благодійні внески, гранти та дарунки тощо.

6.3. Структуру Управління затверджує Рівненська міська рада.

6.4. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує Рівненський міський голова.

6.5. Працівники Управління є посадовими особами місцевого самоврядування (крім посад службовців), їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими законодавчими актами.

6.6. Граничну чисельність працівників Управління встановлює Рівненська міська рада у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів Рівненської міської ради, затвердженої Рівненською міською радою.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ УПРАВЛІННЯ

7.1. Посадові особи Управління повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію Рівненської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи Управління несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Управління при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Ліквідацію та реорганізацію Управління проводить Рівненська міська рада у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Структура
Управління містобудування та архітектури
виконавчого комітету Рівненської міської ради

