



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Департамент ЦТ та ЗНАП РМР

НАКАЗ

03.03.2025

м. Рівне

№15

Про затвердження паспорта
бюджетної програми на 2025 рік

Відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України, рішення Рівненської міської ради від 20 жовтня 2022 року № 2540 «Про утворення Департаменту цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради і внесення змін до структури виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету», рішення Рівненської міської ради від 24 грудня 2024 року № 5913 «Про бюджет Рівненської міської територіальної громади на 2025рік, рішення Рівненської міської ради від 13 лютого 2025 року № 6075 «Про зміни до бюджету Рівненської міської територіальної громади на 2025рік» , Довідка УБФ від 03.03.2025 №01-07, Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.09.2014 за №1103/25880,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2025 рік Департаменту цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради за КПКВК 3310160 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах у новій редакції.

Заступник директора департаменту

Наталія ШУСТИК

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	3300000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			44722581 (код за ЄДРПОУ)
2.	3310000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради (найменування відповідального виконавця)			44722581 (код за ЄДРПОУ)
3.	3310160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1756400000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 50 679 200 гривень, у тому числі загального фонду - 50 679 200 гривень та спеціального фонду - 0 гривень				
5.	Підстави для виконання бюджетної програми				

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про адміністративні послуги " від 06.09.2012 5203-VI, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постанова КМУ від 09.03.2006 №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", Закон України "Про Національну програму інформатизації на 2022-2024 роки" від 08.07.2022 №2360-IX, Рішення Рівненської міської ради від 24.12.2024 №5913 "Про бюджет Рівненської міської територіальної громади на 2025 рік", Рішення Рівненської міської ради від 13.02.2025 №6075 "Про зміни до бюджету Рівненської міської територіальної громади на 2025 рік" . Довідка УБФ від 03.03.2025 №01-07. Положення про Департамент та інші документи.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
-------	-------------------------

1	Ціль державної політики у сфері надання адміністративних послуг : верховенство права, у тому числі законність та юридична визначеність; стабільність; рівність перед законом; відкритість та прозорість; оперативність та своєчасність; доступність інформації про надання адміністративних послуг; захищеність персональних даних; раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг; неупередженість та справедливість; доступність та зручність для суб'єктів звернень.
---	--

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення ефективної діяльності Департаменту цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері цифрової трансформації та адміністративних послуг

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері цифрової трансформації та адміністративних послуг	50,679,200		50,679,200
	Усього	50,679,200		50,679,200

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері цифрової трансформації та адміністративних послуг					
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	96		96
	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	кошторис	1,789,000		1,789,000
	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетний період	грн.	кошторис	4,600,700		4,600,700
	витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	кошторис	2,522,300		2,522,300
	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис	41,767,200		41,767,200
2	продукту					
	кількість підготовлених нормативно-правових актів	шт.	журнал реєстрації	100		100
	кількість наданих публічних послуг, в тому числі адміністративних	од.	журнал реєстрації	350,000		350,000
	кількість фізичних і юридичних осіб, які отримали публічні послуги, в тому числі адміністративні	од.	журнал реєстрації	350,000		350,000
	кількість листів, звернень тощо	од.	журнал реєстрації	250,000		250,000
3	ефективності					
	кількість виданих розпорядчих актів на одного працівника	од.	розрахунок	1		1
	кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одного працівника	од.	розрахунок	2,604		2,604
	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунок	435,075		435,075
	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетний період, однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунок	47,924		47,924
	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунок	26,274		26,274
	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунок	18,635		18,635
4	якості					
	питома вага наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних, згідно з владними повноваженнями до загальної кількості населення адміністративно-територіальної одиниці	відс.	розрахунок	100		100

Заступник директора департаменту

Намалія ШУСТИК

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

В.о.начальника управління бюджету і фінансів

(підпис)

Оксана ГЕРУС

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

М.П.