

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Рівненській області

03.11.2025 № 72-од

(в редакції наказу Головного управління

Держгеокадастру у Рівненській області

від 15.04.2026 № 25-од)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних
відносин Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: 35350, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, середа, четвер: з 9.00 до 17.00; вівторок: з 9.00 до 20.00; п'ятниця, субота: з 9.00 до 16.00. Без обідньої перерви. Вихідний день: неділя. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: Четвер: з 9.00 до 17.00 Без обідньої перерви
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному:

	веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: тел. (097)7430043 E-mail: dznar@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП: https://www.cnarprv.gov.ua
--	--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 28 ¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 66 – 75, 77 – 87, 106 ² – 106 ⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного

		кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована.

14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Протокол проведення перевірки електронного документа Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням Повідомлення про залишення заяви без руху Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги