

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту патрульної поліції
від 28 червня 2024 року № 1336
(у редакції наказу Департаменту
патрульної поліції
від 30.12.2025 року № 3745)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з переоформлення погодження маршруту руху транспортного
засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів

(назва адміністративної послуги)

Управління патрульної поліції в Рівненській області Департаменту патрульної поліції

(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративної послуги

1	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному	33028, м. Рівне, Майдан Просвіти, 2	(0362) 40-00-43, (096) 0430043 e-mail: dznap@rivnerada.gov.ua веб-сайт ЦНАП: https://www.cnapriv.gov.ua/
1.2	Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів	35350, с-ще Квасилів, вул. Рівненська, 1	(097) 7430043 e-mail: dznap@rivnerada.gov.ua веб-сайт ЦНАП: https://www.cnapriv.gov.ua/
2	*Інформація про режим роботи центру надання адміністративних послуг у місті Рівному	Понеділок, середа, четвер	9:00-17:00
		Вівторок	9:00-20:00
		П'ятниця, субота	9:00-16:00
		Неділя	Вихідний
		Без обідньої перерви	
2	*Інформація про режим роботи Територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів:	Четвер	9:00-17:00
		Без обідньої перерви	
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному може змінюватися			

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

3	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	33028, м. Рівне, вул. Степана Бандери, 14а
4	* Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 18.00 (напередодні вихідних днів - з 09.00 до 16.45 і святкових – у понеділок, вівторок, середу, четвер – з 09.00 до 17.00, у п'ятницю з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (0362) 67-90-13 адреса електронної пошти – rivne@patrol.police.gov.ua , веб-сайт Департаменту патрульної поліції – https://patrolpolice.gov.ua/
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи управління патрульної поліції в Рівненській області Департаменту патрульної поліції може змінюватись		

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

6	Закони України	«Про Національну поліцію», «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги».
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху, від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання інформаційних послуг через центри надання адміністративних послуг».
8	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 04 серпня 2018 року № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції від 31 липня 2025 року № 2353 «Про затвердження Положення про Управління патрульної поліції в Рівненській

		області Департаменту патрульної поліції» (зі змінами).
9	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги

10	Підстава для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) зміна найменування перевізника, а в разі, якщо перевізником є фізична особа підприємець, прізвища, імені, по батькові; 2) зміна місцезнаходження перевізника; 3) зміни в маршруті руху транспортного засобу, що перевозить небезпечний вантаж; 4) заміна транспортного засобу або водія, що здійснює перевезення небезпечного вантажу.
11	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги перевізник (суб'єкт перевезення небезпечних вантажів) або уповноважена ним особа подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) *** заяву, у якій зазначаються підстава переоформлення, маршрут руху, місцезнаходження і телефон відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи); 2) інформацію про ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (номер, ким видане, дата видачі, строк дії); 3) інформацію щодо свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів, якщо таке свідоцтво передбачено вимогами глави 9.1 додатка В до ДОПНВ (номер, ким видане, дата видачі, строк дії); 4) інформацію щодо свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами (номер, ким видане, дата видачі, строк дії) та копію наказу (договору) щодо його призначення; 5) інформацію про чинний договір страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання

		<p>негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів;</p> <p>6) у разі перевезення вибухових матеріалів і речовин, бойових припасів до вогнепальної зброї інформацію про дозвіл на перевезення вибухових матеріалів і речовин або бойових припасів до вогнепальної зброї, виданий уповноваженим підрозділом Національної поліції України;</p> <p>7) інформацію про документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи, у разі подання заяви представником перевізника.</p>
12	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто, через уповноважену особу шляхом звернення до центрів надання адміністративних послуг або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення з повідомленням про вручення.
13	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна.
14	Строк надання адміністративної послуги	2 робочі дні з дня надходження документів до суб'єкта надання адміністративної послуги (без урахування строку залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху відповідно до статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу відповідно до пункту 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»).
15	Підстави для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог (статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»).
		За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено.
16	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають прийняттю рішення за результатом розгляду заяви (пункт 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»).

17	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Подання перевізником або уповноваженою ним особою не в повному обсязі або прострочених документів, необхідних для переоформлення погодження. 2. Виявлення в документах недостовірних відомостей.
18	Результат надання адміністративної послуги	Видача переоформленого погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причини відмови в переоформленні погодження.
19	Способи отримання відповіді (результату)	У паперовій формі заявником особисто або уповноваженою ним особою у центрі надання адміністративних послуг або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.
20	Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги	Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.

Примітка: ***При зверненні пред'являється документ, що посвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

**Начальник управління патрульної поліції
в Рівненській області
Департаменту патрульної поліції
підполковник поліції**

Микола ПРИЩЕПА