

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Рівненській області  
03.11.2025 № 72-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача рішення про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою  
(назва адміністративної послуги)

Відділ землеустрою, використання та охорони земель  
Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

|                                                                                                              |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                      | <b>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</b><br><br>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів                                                                                                                                                                                                               |
| 1.                                                                                                           | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                             | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному:<br>33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2<br><br>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів:<br>35350, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1                                                                                                                               |
| 2.                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному:<br>Понеділок, середа, четвер: з 9.00 до 17.00; вівторок: з 9.00 до 20.00; п'ятниця, субота: з 9.00 до 16.00.<br>Без обідньої перерви.<br>Вихідний день: неділя.<br><br>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів:<br>Четвер: з 9.00 до 17.00<br>Без обідньої перерви |
| 3.                                                                                                           | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному:<br>тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043.<br><br>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів:<br>тел. (097)7430043                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | E-mail: <a href="mailto:dznap@rivnerada.gov.ua">dznap@rivnerada.gov.ua</a><br>Сайт ЦНАП: <a href="https://www.cnapriv.gov.ua">https://www.cnapriv.gov.ua</a> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

|           |                                                                          |                                                                                                                                                               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.</b> | Закони України                                                           | Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, статті 35, 54, 55, 56 Закону України «Про землеустрій»                                                  |
| <b>5.</b> | Акти Кабінету Міністрів України                                          | Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| <b>6.</b> | Акти центральних органів виконавчої влади                                |                                                                                                                                                               |
| <b>7.</b> | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |                                                                                                                                                               |

### **Умови отримання адміністративної послуги**

|           |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.</b> | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>9.</b> | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Заява</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження</p> <p>Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями) (у випадках передбачених законодавством)</p> <p>Графічні матеріали (у випадках передбачених законодавством)</p> <p>Погодження землекористувача, письмова згода землекористувача, заставодержателя, посвідчена нотаріально (у випадках передбачених законодавством)</p> <p>Документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою та копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі, споруди) у разі їх наявності (у випадках передбачених законодавством).</p> <p>Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у випадках передбачених законодавством)</p> |

|            |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10.</b> | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою                                                                                                                      |
| <b>11.</b> | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>12.</b> | Строк надання адміністративної послуги                                                  | Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги                                                                                                                                       |
| <b>13.</b> | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | Невідповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів                                                                                                                                                          |
| <b>14.</b> | Результат надання адміністративної послуги                                              | Рішення (наказ) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою щодо земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у розроблення документації із землеустрою |
| <b>15.</b> | Способи отримання відповіді (результату)                                                | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві                                                                                               |