

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Департаменту
економічного розвитку
Рівненської міської ради
від 04.09.2026 р. № 101

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження місця організації та проведення ярмарку

(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: 35350, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, Середа, Четвер: з 09.00 до 17.00 Вівторок: з 09.00 до 20.00 П'ятниця, Субота: з 09.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: Неділя. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: Четвер: з 09.00 до 17.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Тел. (0362) 40-00-43, (096) 043-00-43 Гаряча лінія територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: (097) 743-00-43 E-mail : dznep@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП: cnaprv.gov.ua

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
----	--	--

6.	Місцезнаходження:	33028,м. Рівне, вул. Поштова, 2
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок-Четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 Обідня перерва: з 13.00 до 14.00 Вихідні: Субота, Неділя
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 635-848, (0362) 266-872 E-mail: der@rivnerada.gov.ua Сайт: https://economy.rivnerada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

9.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». Закон України «Про благоустрій населених пунктів». Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». Закон України «Про систему громадського здоров'я». Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Закон України «Про дорожній рух». Закон України «Про адміністративну процедуру». Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про захист прав споживачів».
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів». Постанова Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», постанови від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони».
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі». Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства». Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.2003 № 185 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами». Наказ Міністерства економіки України від 19.04.2007 № 104 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі непродовольчими товарами».

12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради від 13.05.2025 № 75 «Про затвердження Положення про організацію дрібнороздрібної торгівлі та проведення ярмарків на території Рівненської міської територіальної громади» зі змінами. Рішення Рівненської міської ради від 28.04.2011 № 512 «Про затвердження Правила благоустрою міста Рівного». Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради від 08.10.2024 № 120 «Про затвердження Методики визначення пайової участі суб'єктів господарювання в утриманні об'єктів благоустрою комунальної власності Рівненської міської територіальної громади».
-----	---	--

Умови отримання адміністративної послуги

13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про погодження місця організації та проведення ярмарку
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява встановленого зразка. 2. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань. 3. Схема розміщення тимчасових споруд та/або ПОТ для провадження підприємницької діяльності під час проведення ярмарків узгоджена згідно з пунктом 13 розділу III Правил пожежної безпеки на ринках України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ від 06.06.2017 №470 (для ярмарків термін проведення, яких перевищує 7 днів) або графічні матеріали місця розміщення ПОТ для провадження підприємницької діяльності під час проведення ярмарків (для ярмарків, термін проведення, яких не перевищує 7 днів), сформовані на карті геоінформаційних систем Рівненської міської територіальної громади за посиланням: https://geo.rv.ua/map/main#/11:26.244335,50.597402:0.00:0.00baseLayer=2997428371643697116&layers=2997428371643697116, засвідчені власним підписом заявника; 4. Тематичний опис ярмарку, кольорові фотоматеріали з візуалізацією зовнішнього вигляду пересувного об'єкта торгівлі відповідно до тематичної спрямованості та запланованого місця проведення ярмарку засвідчені власним підписом заявника.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному або через територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів особисто суб'єктом господарювання та/або його представником (законним представником), або надсилається поштою
16.	Платність (безоплатність)	Безоплатно

	надання адміністративної послуги	
		<i>У разі платності:</i>
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
17.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
18.	Перелік підстав для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру». За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено.
19.	Перелік підстав для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийнятого рішення за результатом розгляду заяви (пункт 5 частини 2 статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
20.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання встановленого пакету документів не в повному обсязі. 2. Виявлення недостовірної інформації в поданих документах.
21.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження міського голови (терміном до 7 календарних днів)/рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради (терміном понад 7 календарних днів)
22.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги видається в Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному або у територіальному підрозділі Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів особисто суб'єктом господарювання та/або його представником (законним представником), або через засоби поштового зв'язку
23.	Примітка	
24.	Додатки	1.Бланк заяви.