

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Управління містобудування
та архітектури виконавчого комітету
Рівненської міської ради
від 02.08. 2024 року № 39-О

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Продовження терміну дії погодження містобудівного рішення розміщення відкритого
майданчика біля об'єкта, у якому здійснюється господарська діяльність

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету

Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: 35350, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, Середа, Четвер: з 9.00 до 17.00 Вівторок: з 9.00 до 20.00 П'ятниця, Субота: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: неділя Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: Четвер: з 9.00 до 17.00 Без обідньої перерви
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043

	<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: (097)7430043 E-mail: dznar@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП: https://www.cnarprv.gov.ua/</p>
--	--

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, вул. Казимира Любомирського, 6
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок - четвер: 8:00 – 17:15 П'ятниця: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 13:00 – 14:00 Субота, неділя: вихідний
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 62-04-11 E-mail: uma@rivnerada.gov.ua www.arhrv.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

9.	Закони України	Закон України “Про місцеве самоврядування”, Закон України “Про благоустрій населених пунктів”, Закон України “Про адміністративні послуги”, Закон України “Про адміністративну процедуру”.
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 “Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі”
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Рішення Рівненської міської ради “Про затвердження Положення про Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради” № 2545 від 20.10.2022 Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради “Про затвердження Порядку розміщення відкритих майданчиків біля об'єктів, у яких здійснюється господарська діяльність на території Рівненської міської територіальної громади” № 75 від 23.07.2024 (далі — Порядок).

Умови отримання адміністративної послуги

13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання згідно додатку.
14.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява суб'єкта звернення щодо продовження терміну дії погодження містобудівного рішення розміщення відкритого майданчика біля об'єкта, у якому здійснюється господарська діяльність.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особисто (уповноваженою особою) або надсилаються засобами поштового зв'язку до центру надання адміністративних послуг.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
16.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня отримання заяви та відповідного пакету документів (без урахування строку залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху у відповідності до статті 43 Закону України "Про адміністративну процедуру" та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу на підставі статті 64 Закону України "Про адміністративну процедуру"). *Інформація та документи вважаються отриманими у день їх надходження, а у разі подання такої інформації та документів у неробочий час робочого дня, неробочий день, святковий або вихідний день - у перший робочий день, наступний за днем їх подання.
18.	Перелік підстав для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог статті 43 Закону України "Про адміністративну процедуру". За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено.
19.	Перелік підстав для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняттю рішення за результатом розгляду заяви (пункт 5 частини другої статті 64 Закону України "Про адміністративну процедуру")
20.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання документів всупереч вимог Порядку; 2. Виявлення неповних або недостовірних

		<p>відомостей у поданих документах;</p> <p>3. Невідповідність поданих документів вимогам Порядку та чинному законодавству України;</p> <p>4. Подання пакету документів неналежним суб'єктом звернення;</p> <p>5. Порухення умов розміщення відкритих майданчиків передбачених Порядком;</p> <p>6. Наявність двох і більше рішень уповноважених посадових осіб або компетентних органів щодо притягнення до адміністративної відповідальності власника (користувача) відкритого майданчика за порушення Правил благоустрою, Порядку провадження торговельної діяльності та Правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів протягом року, що набрали законної сили.</p>
21.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Продовження терміну дії погодження містобудівного рішення розміщення відкритого майданчика біля об'єкта, у якому здійснюється господарська діяльність;</p> <p>2. Надання відмови у продовженні терміну дії погодження містобудівного рішення розміщення відкритих майданчиків.</p>
22.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Видача суб'єкту господарювання (уповноваженій особі) результату надання адміністративної послуги здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час.</p> <p>2. Видача суб'єкту господарювання (уповноваженій особі) результату надання адміністративної послуги здійснюється засобами поштового зв'язку.</p>
23.	Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги	<p>Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України "Про адміністративні послуги" з урахуванням особливостей Закону України "Про адміністративну процедуру" або в судовому порядку.</p>
24.	Додатки	Бланк заяви