

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Департаменту
економічного розвитку
Рівненської міської ради
від 03.06.2025р. № «93»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази
суб'єкта господарювання вимогам законодавства
(назва адміністративної послуги)
Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: 35300, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, Середа, Четвер: з 09.00 до 17.00 Вівторок: з 09.00 до 20.00 П'ятниця, Субота: з 09.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: Неділя. Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: Понеділок, Вівторок, Четвер: з 09.00 до 17.00 П'ятниця: з 09.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: Субота, Неділя.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Тел. (0362) 40-00-43, (096) 043-00-43 Гаряча лінія віддаленого робочого місця адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: (097) 743-00-43 E-mail : dznep@rivnerada.gov.ua

		Сайт ЦНАП: snaprv.gov.ua
--	--	---

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, вул. Поштова, 2
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок-Четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 Обідня перерва: з 13.00 до 14.00 Вихідні: Субота, Неділя
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 635-848, (0362) 266-872 E-mail: der@rivnerada.gov.ua Сайт: https://economy.rivnerada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

9.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 922 «Деякі питання набуття права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності за декларативним принципом»
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги

13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання або уповноваженого представника або поштове відправлення
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства у двох примірниках (далі - декларація) за формою наведеною в додатку до цієї інформаційної картки. 3. Копія Паспорта прив'язки тимчасової споруди (для тимчасових споруд).
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному або через віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів особисто суб'єктом господарювання та/або його

		представником (законним представником), або надсилається поштою
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
16. 1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
16. 2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
16. 3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
17.	Строк надання адміністративної послуги	5 (п'ять) робочих днів
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
19.	Перелік підстав для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	Подання декларації для надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру». За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено.
20.	Перелік підстав для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийнятого рішення за результатом розгляду декларації (пункт 5 частини 2 статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
21.	Результат надання адміністративної послуги	1.Декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з відміткою про дату і номер реєстрації. 2.Повернення на доопрацювання
22.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги видається в Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному або у віддаленому робочому місці адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів особисто суб'єкту господарювання та/або його представнику (законний представник), або через засоби поштового зв'язку
23.	Примітка	
24.	Додатки	Зразок повідомлення та декларації