

**Інформаційна картка
адміністративної послуги**

Повідомна реєстрація колективного договору, змін і доповнень до нього
(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
		Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: 35300, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, Середа, Четвер: з 9.00 до 17.00 Вівторок: з 9.00 до 20.00 П'ятниця, Субота: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: неділя
		Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: Понеділок, Вівторок, Четвер: з 9.00 до 17.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: субота, неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043 Гаряча лінія віддаленого робочого місця адміністраторів центру надання адміністративних

		послуг в селищі Квасилів: (097)7430043 E-mail: dznar@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП: https://www.cnapriv.gov.ua/
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, вул. Поштова, 2
	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок – четвер: 8.00 – 17.15 П'ятниця: 8.00 – 16.00 Обідня перерва: 13.00 – 14.00 Вихідний: субота, неділя
7.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел. (0362) 63-58-48, 62-11-09 e-mail: rivne.der@gmail.com , http://www.economy.rv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8.	Законодавство України	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 2. Закон України «Про колективні договори і угоди» 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів»
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Супровідний лист на Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради, підписаний керівником суб'єкта звернення та примірник колективного договору разом із додатками до нього (змін і доповнень до колективного договору) у вигляді: - або оригіналу паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками; - або оригіналу електронного документа з пов'язаними з ним кваліфікованими електронними підписами; - або електронної копії оригіналу паперового документа (фотокопії), засвідченої кваліфікованою електронною печаткою
10.	Порядок і спосіб подання	Пакет зазначених документів подається в Центр надання адміністративних послуг особисто або через уповноваженого представника суб'єкта, поштою
11.	Платність надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна

12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 16 робочих днів
13.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомна реєстрація колективного договору (змін та доповнень до нього) Оприлюднення на власному офіційному веб-сайті Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради (http://www.economy.rv.ua) інформації про укладення колективного договору, внесення до нього змін та доповнень
14.	Способи отримання результату	Особисто чи поштою
15.	Додатки	Зразок супровідного листа