

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення відомостей про будівельний паспорт забудови земельної ділянки до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у м. Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9:00 – 18:00 Вівторок: 9:00 – 20:00 П'ятниця: субота: 9:00 – 16:00 Вихідний день: неділя.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 40-00-43 e-mail: cnap.rivne@ukr.net www.cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, вул. Казимира Любомирського, 6
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок-четвер: 8:00 – 17:15 П'ятниця: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 13:00 – 14:00 Вихідні дні: субота, неділя
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 62-04-11 e-mail: umiarx@gmail.com www.arhrv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Статті 22 ² , 22 ³ , 22 ⁴ та 27 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, Закон України “Про адміністративні послуги”
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 Постанова Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 № 722 Деякі питання здійснення дозвільних та

		реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, що затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Рішення Рівненської міської ради “Про затвердження Положення про Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради” № 3389 від 25.10.2013
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення* або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) про внесення відомостей.
14.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява зі згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки; 2. Примірник будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається замовником особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг або заповнюються та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг з урахуванням вимог статті 26 ¹ Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
16.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	1. Протягом п'яти робочих днів з дня надходження заяви та доданих до неї документів.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакета документів зазначеного у пункті 14 цієї Інформаційної картки. 2. Звернення неналежного суб'єкта.

19.	Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення відомостей про будівельний паспорт забудови земельної ділянки до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва у формі електронного документа з присвоєнням реєстраційного номера з використанням електронного кабінету уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури в Електронній системі. 2. Відмова у внесенні відомостей про будівельний паспорт забудови земельної ділянки до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва у формі електронного документа з відповідним обґрунтуванням з використанням електронного кабінету уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури в Електронній системі.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Надання інформації особисто суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) через Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному, щодо внесених відомостей про будівельний паспорт забудови земельної ділянки до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або повернення пакета документів з відповідним обґрунтуванням. 2. Надання інформації поштою суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю), щодо внесених відомостей про будівельний паспорт забудови земельної ділянки до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або повернення пакета документів з відповідним обґрунтуванням.
21.	Примітка	*Суб'єкт звернення — це особа, що отримала будівельний паспорт забудови земельної ділянки або уповноважена особа (згідно з довіреністю).
22.	Додатки	Бланк заяви.