

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального
управління Державної служби з питань
праці

від 08.05.2024 року № 753/ЗХ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

З реєстрації зміни відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам
законодавства з питань охорони праці

Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра
надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> - площа Міцкевича, 8, м. Львів, Львівська обл., 79005 - вул. Кравчука, 22-В, м. Луцьк, Волинська обл., 43026 - вул. Минайська, 16, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88018 - вул. Лермонтова, 7, м. Рівне, Рівненська обл., 33028 <u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u> пл. Ринок, 1 (вхід з бічної сторони Ратуші), м. Львів, 79006 <u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u> вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, 43025 <u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u> пл. Поштова, 3, перший поверх, м. Ужгород, 88000 <u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u> майдан Просвіти, 2, м. Рівне, 33028
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 15:45 обідня перерва: 12:00 – 12:45 <u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u> Понеділок- четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00 <u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u> понеділок-четвер: 08:00-17:00; п'ятниця: 08:00-15:00;

		<u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u> понеділок- четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 14:00 <u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u> понеділок, середа, четвер: 9:00 – 17:00 вівторок: 9:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 9:00 – 16:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> тел. (032) 235-76-73; e-mail: https://lviv.dsp.gov.ua/ <u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u> телефон: (032) 297-57-95 e-mail: service_center@lvivcity.gov.ua сайт: https://cnap.city-adm.lviv.ua/ <u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u> тел. (0332) 777888, e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua, сайт: https://cnap.lutskrada.gov.ua/ <u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42 80 28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua сайт: https://rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/ <u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u> тел.: (0362) 40-00-43; (096) 043-00-43 e-mail: cnap.admin@rivnerada.gov.ua сайт: https://www.cnaprv.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	1. Закон України «Про адміністративну процедуру»; 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 3. Закон України «Про охорону праці»; 4. Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 48 від 07.02.2018); 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;

		4. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності за декларативним принципом»; 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2022 № 357 «Деякі питання виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки на період дії воєнного стану»; 6. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
--	--	--

Умови отримання адміністративної послуги

6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Зміна відомостей або виявлення суб'єктом господарювання помилки в поданій декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі – декларація). Суб'єкт господарювання подає оновлену декларацію протягом семи робочих днів з дня настання таких змін або з дня подання декларації в разі виявлення помилки
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Два примірника декларації, за формою затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107 у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або декларація в електронній формі у разі подання через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація, подається роботодавцем або уповноваженою ним особою, надсилається поштою до адміністратора ЦНАП у паперовій формі або в електронній формі через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
9	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
9.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
9.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу)	Не вноситься
10	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація Декларації проводиться протягом п'яти робочих днів з дня її отримання Західним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці У разі залишення декларації без руху, строк реєстрації продовжується на строк залишення декларації без руху
11	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації (відмітка на декларації). У разі залишення декларації без руху, строк реєстрації продовжується на строк залишення декларації без руху
12	Способи отримання відповіді (результату)	Декларація отримуються заявником (уповноваженою особою) особисто у адміністратора ЦНАП, надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через Портал електронних сервісів Мінекономіки.