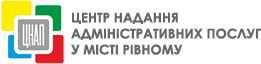
****

**інформаційна картка**

**адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки**

**Управління Держпраці у Рівненській області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
|  | Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному |
|  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 33028**,**м. Рівне, майдан Просвіти, 2 |
|  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, середа, четвер  з 9.00 по 18.00  Вівторок з 9.00 по 20.00  П’ятниця, субота з 9.00 по 16.00  Без обідньої перерви  Неділя − вихідний |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел.: (0362) 43-00-43  електронна адреса: [cnap@ukr.net](mailto:cnap@ukr.net),  [cnap.rivne@ukr.net](mailto:cnap.rivne@ukr.net)  Сайт ЦНАП:cnaprv.gov.ua |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Управління Держпраці у Рівненській області:  33028, м. Рівне, вул. Лермонтова, 7  Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради:  33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Управління Держпраці у Рівненській області:  Понеділок – четвер: 8.00 – 17.00  П’ятниця: 8.00 – 15.45  Обідня перерва: 12.00 – 12.45  Субота,неділя вихідний  Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради:  Понеділок, середа, четвер: 9.00 – 18.00  Вівторок: 9.00 – 20.00  П’ятниця, субота: 9.00 – 16.00  Без обідньої перерви  Неділя: вихідний |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Управління Держпраці у Рівненській області:  телефон / факс: (0362) 636 070, тел. 636 226  e-mail: 17rv@dsp.gov.ua  веб-сайт: rv.dsp.gov.ua  Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради:  тел (0362) 43-00-43  e-mail: cnap.rivne@ukr.net,  веб-сайт: http://www.http://cnaprv.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про охорону праці»;  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 №340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява на одержання дозволу юридичної особи або фізичної особи – підприємця та висновок експертизи. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них | Для одержання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються:  заява на одержання дозволу, до якої додається висновок експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб’єкта господарювання, а саме:  на виконання робіт підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо додержання вимог законодавства про охорону праці та промислової безпеки під час виконання заявлених робіт;  на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо додержання вимог законодавства про охорону праці та безпеки промислового виробництва під час експлуатації заявлених машин, механізмів, устаткування та їх відповідності вимогам зазначеного законодавства;  на застосування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо відповідності таких машин, механізмів, устаткування, вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки |
| 9 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) чи надсилаються рекомендованим листом до ЦНАП |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10.1 | Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата | Відсутній |
| 10.2 | Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Не вноситься |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Строк видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки, експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки або повідомлення про відмову у його видачі становить десять робочих днів з дня отримання документів, зазначених у пункті 8 цієї картки |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки або експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки або повідомлення про відмову у його видачі.  Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:  неподання роботодавцем необхідних документів та (або) їх оформлення з порушенням встановлених вимог;  подання недостовірних відомостей або висновку за результатами експертизи, який затверджено чи складено більш як за рік до дня подання заяви;  встановлення згідно з висновком за результатами експертизи невідповідності об’єкта експертизи вимогам законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці. |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) в ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням. |