

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання містобудівних умов та обмежень  
для проектування об'єкта будівництва  
(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури  
виконавчого комітету Рівненської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

### Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	<b>Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг</b>	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	<b>Місцезнаходження:</b>	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	<b>Інформація щодо режиму роботи:</b>	Понеділок, середа, четвер: 9:00 – 18:00 Вівторок: 9:00 – 20:00 П'ятниця, субота: 9:00 – 16:00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:</b>	тел.: (0362) 43-00-43 e-mail: cnap.rivne@ukr.net www.cnapriv.gov.ua

### Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

5.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	<b>Місцезнаходження:</b>	33028, м. Рівне, вул. Лермонтова, 6
7.	<b>Інформація щодо режиму роботи:</b>	Понеділок-четвер: 8:00 – 17:15 П'ятниця: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 13:00 – 14:00 Субота, неділя: вихідний Прийомний день: щочетверга 9:00-13:00
8.	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:</b>	тел.: (0362) 62-04-11 e-mail: umiarx@gmail.com www.arhrv.gov.ua

### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

9.	<b>Закони України</b>	Стаття 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частина 8 статті 29, стаття 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
10.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності»
11.	<b>Акти центральних органів</b>	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального

	<b>виконавчої влади</b>	господарства України від 31.05.2017 № 135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень»
<b>12.</b>	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування</b>	Рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Положення про Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради» № 3389 від 25.10.2013
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>13.</b>	<b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>	Заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) про отримання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва
<b>14.</b>	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява зі згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.</li> <li>2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію (не вимагається, якщо наміри забудови підпадають під дію ч. 4 ст. 34 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»).</li> <li>3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, та/або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації) та технічний паспорт.</li> <li>4. Витяг із Державного земельного кадастру.</li> <li>5. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.</li> <li>6. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків) (у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва за вибором замовника будівництва).</li> </ol>
<b>15.</b>	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному суб'єктом звернення особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю), або засобами поштового зв'язку
<b>16.</b>	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
<b>16.1.</b>	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b>	
<b>16.2.</b>	<b>Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</b>	

16.3.	<b>Розрахунковий рахунок для внесення плати</b>	
17.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та доданих до неї документів.</li> <li>2. Протягом п'яти робочих днів за вибором замовника об'єкта будівництва під час надання адміністративної послуги присвоюється адреса об'єкту будівництва.</li> </ol>
18.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання неповного пакета документів зазначеного у пункті 14 цієї Інформаційної картки.</li> <li>2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці.</li> <li>3. Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.</li> </ol>
19.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва, затверджені наказом Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради.</li> <li>2. Відмова у наданні містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва з відповідним обґрунтуванням у строк, який не перевищує строк їх надання.</li> <li>3. Наказ Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради про присвоєння адреси об'єкту будівництва (у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва за вибором замовника).</li> </ol>
20.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надання суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва або повернення пакета документів з відповідним обґрунтуванням здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час.</li> <li>2. Надання суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва або повернення пакета документів з відповідним обґрунтуванням здійснюється засобами поштового зв'язку.</li> <li>3. Надання суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) наказу Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради про присвоєння адреси об'єкту будівництва (у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва за вибором замовника) здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час.</li> <li>4. Надання суб'єкту звернення або уповноваженій</li> </ol>

		особі (згідно з довіреністю) наказу Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради про присвоєння адреси об'єкту будівництва (у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва за вибором замовника) здійснюється засобами поштового зв'язку
<b>21.</b>	<b>Примітка</b>	За вибором замовника будівництва під час надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки присвоюється адреса об'єкту будівництва