

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін до містобудівних умов та обмежень
для проектування об'єкта будівництва
(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури
виконавчого комітету Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9:00 – 18:00 Вівторок: 9:00 – 20:00 П'ятниця, субота: 9:00 – 16:00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 43-00-43 e-mail: cnap.rivne@ukr.net www.cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, вул. Лермонтова, 6
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок-четвер: 8:00 – 17:15 П'ятниця: 8:00 – 16:00 Обідня перерва: 13:00 – 14:00 Субота, неділя: вихідний Прийомний день: щочетверга 9:00-13:00
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 62-04-11 e-mail: umiarx@gmail.com www.arhrv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Стаття 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частина 8 статті 29, стаття 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності»

11.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.05.2017 № 135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень»
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Положення про Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради» № 3389 від 25.10.2013
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) про внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва
14.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява зі згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Примірник містобудівних умов та обмежень замовника. 3. Проектні пропозиції зі змінами.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному суб'єктом звернення особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю), або засобами поштового зв'язку
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
16.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	1. Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та доданих до неї документів. 2. Протягом п'яти робочих днів прийняття рішення про зміну адреси об'єкта будівництва (у разі зміни місця розташування об'єкта будівництва та/або зміни кількості запланованих об'єктів будівництва).

18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного пакета документів зазначеного у пункті 14 цієї Інформаційної картки.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці.</p> <p>3. Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.</p>
19.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва зі змінами, затверджені наказом Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради.</p> <p>2. Відмова у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва з відповідним обґрунтуванням у строк, який не перевищує строк їх надання.</p> <p>3. Наказ Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради про зміну адреси об'єкта будівництва (у разі зміни місця розташування об'єкта будівництва та/або зміни кількості запланованих об'єктів будівництва).</p>
20.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Надання суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва зі змінами або повернення пакета документів з відповідним обґрунтуванням здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час.</p> <p>2. Надання суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва зі змінами або повернення пакета документів з відповідним обґрунтуванням здійснюється засобами поштового зв'язку.</p> <p>3. Надання суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) наказу про зміну адреси будівництва (у разі зміни місця розташування об'єкта будівництва та/або зміни кількості запланованих об'єктів будівництва) здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час.</p> <p>4. Надання суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) наказу про зміну адреси будівництва (у разі зміни місця розташування об'єкта будівництва та/або зміни кількості запланованих об'єктів будівництва) здійснюється засобами поштового зв'язку.</p>

21.	Примітка	За вибором замовника будівництва під час надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки присвоюється адреса об'єкту будівництва
-----	----------	--