

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача сертифіката в разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів
із середніми (СС2) наслідками та розташовані на території міста Рівного)
(назва адміністративної послуги)

Управління державного архітектурно-будівельного контролю

Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 43-00-43 E-mail : cnar.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: cnarprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, вул.Лермонтова,6
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва: 13.00 - 14.00 Вихідний: субота, неділя
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел./факс: 67-13-32, тел.67-13-30 E-mail : udabk.rmr@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	1. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", стаття 39. 2. Закон України " Про місцеве самоврядування в Україні", стаття 31.
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів" (із змінами)
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Положення про управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради в новій редакції» від 06.07.2017 №3121.
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) наслідками
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта та видачу сертифіката. 2. Акт готовності об'єкта до експлуатації.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Один із способів: 1. Заява та акт готовності об'єкта до експлуатації подаються замовником особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю), або надсилається засобами поштового зв'язку з описом вкладення до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному. 2. Пакет документів подається через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
	У разі платності:	
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	"Порядок внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір", затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461 (із змінами)

16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Для закінчених будівництвом об'єктів із середніми (СС2) наслідками – 4,6 прожиткового мінімуму для працездатних осіб (на момент внесення плати).
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: УК у м. Рівному /м.Рівне/22012500 ; Код ЄДРПОУ: 38012714; Казначейство України (ЕАП); р/р: UA798999980334159879025017002; Код платежу: 22012500 Призначення: За сертифікат згідно з постановою КМУ від 13.04.2011 №461
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката; 2.Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; 3.Невідповідність об'єкта проектній документації на будівництво такого об'єкта та/або вимогам будівельних норм, стандартів і правил.
19.	Результат надання адміністративної послуги	1.Видача сертифіката 2.Відмова у видачі сертифіката.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Видача замовнику (або уповноваженій особі) сертифіката або повідомлення про відмову у видачі сертифіката здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час. 2. Сертифікат або повідомлення про відмову у видачі сертифіката надсилається замовнику засобами поштового зв'язку. 3. В разі подання документів для отримання сертифіката через електронний кабінет, управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради розміщує сертифікат в електронному кабінеті користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та надсилає на адресу електронної пошти замовника будівництва скановані копії виготовленого сертифіката не пізніше одного робочого дня з дати його виготовлення.
21.	Примітка	Інформація щодо виданого сертифіката розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі "Реєстр дозвільних документів" в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
22.	Додатки	1.Заява (форма). 2.Акт готовності об'єкта до експлуатації (форма)