

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки

(назва адміністративної послуги)

Рівненське міськрайонне управління Головного управління
Державної служби України з надзвичайних ситуацій

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 43-00-43 Е-mail : cnap@ukr.net , cnap.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Рівненське міськрайонне управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Рівненській області
6.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, вул. Г. Полуботка, 37
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Прийом та видача документів здійснюється: Понеділок – четвер: з 09.00 год. до 18.15 год.; П'ятниця: з 09.00 год. до 17.00 год.; Обідня перерва: з 13.00 год. до 14.00 год; Субота, неділя – вихідний.
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Електронна адреса: rmu.rv@mns.gov.ua ; Веб-сайт: www.rivne.mns.gov.ua Тел./факс: (0362) 69-55-39; (0362) 69-55-40.тел. 69-55-39
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Кодекс цивільного захисту України
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»

11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Започаткування діяльності суб'єкта господарювання, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки; суб'єкт господарювання з високим ступенем прийнятного ризику від провадження господарської діяльності разом з заповненою декларацією подає позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»
19.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки
20.	Способи отримання відповіді	Особисто або поштою

	(результату)	
21.	Примітка	
22.	Додатки	