

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Продовження терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди
для провадження підприємницької діяльності

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету
Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 43-00-43 E-mail : snapr.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: snapr.rivne.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, вул. Лермонтова, 6
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок - четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя: вихідний Прийомний день: четвер 9.00-13.00
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 620-411 E-mail : umiarx@gmail.com Сайт: arhrv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 28.
10.	Акти Кабінету Міністрів України	
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства

		України №244 від 21.10.2011р. «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Положення про управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради» №3389 від 25.10.2013р.
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення щодо продовження терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява зі згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Примірник паспорта прив'язки ТС замовника.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному замовником особисто чи уповноваженим представником. 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному замовником через засоби поштового зв'язку.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакета документів визначеного п.14.
19.	Результат надання адміністративної послуги	1. Паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (продовження терміну дії). 2. Відмова у продовженні терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Видача замовнику паспорта прив'язки тимчасової споруди (продовження терміну дії) або повідомлення про відмову у продовженні терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди здійснюється у Центрі

		<p>надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час.</p> <p>2. Видача замовнику паспорта прив'язки тимчасової споруди (продовження терміну дії) або повідомлення про відмову у продовженні терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди здійснюється засобами поштового зв'язку.</p>
21.	Примітка	
22.	Додатки	Бланк заяви