

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Легалізація органу самоорганізації населення, що діє на території  
м.Рівного, шляхом його реєстрації та набуття статусу юридичної особи**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління забезпечення надання адміністративних послуг  
Рівненської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>                   |   |   |
|--|---|---|
| 1.   | Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному   |
| 2.   | Місцезнаходження:   | 33028, м.Рівне, Майдан Просвіти,2   |
| 3.   | Інформація щодо режиму роботи:  | Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00<br>Вівторок: 9.00 - 20.00<br>П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00<br>Без обідньої перерви<br>Неділя: вихідний   |
| 4.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:   | Тел. (0362) 43-00-43<br>E-mail : <a href="mailto:cnap.rivne@ukr.net">cnap.rivne@ukr.net</a><br>Сайт ЦНАП: <a href="http://cnaprv.gov.ua">cnaprv.gov.ua</a>  |
| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>                 |   |   |
| 5.   | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги  | Рівненська міська рада. Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному   |
| 6.   | Місцезнаходження:   | 33028, м.Рівне, Майдан Просвіти,2   |
| 7.   | Інформація щодо режиму роботи:  | Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00<br>Вівторок: 9.00 - 20.00<br>П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00<br>Без обідньої перерви<br>Неділя: вихідний   |
| 8.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:   | Тел. (0362) 43-00-43<br>E-mail : <a href="mailto:cnap@ukr.net">cnap@ukr.net</a> , <a href="mailto:cnap.rivne@ukr.net">cnap.rivne@ukr.net</a><br>Сайт: <a href="http://cnaprv.gov.ua">cnaprv.gov.ua</a>                          |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |   |   |
| 9.   | Закони України  | 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункт 7 пункту «б» частини першої статті 38<br>2. Закон України «Про органи самоорганізації населення», стаття 13<br>3. Закон України «Про адміністративні послуги» |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 10.   | Акти Кабінету Міністрів України  | -   |
| 11.   | Акти центральних органів виконавчої влади  | -   |
| 12.   | Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування                                | -   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 13.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Обов'язковість легалізації органу самоорганізації населення шляхом його реєстрації та набуття статусу юридичної особи   |
| 14.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява на ім'я міського голови</li> <li>2. Копія рішення відповідної ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення</li> <li>3. Протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання з рішеннями про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення</li> <li>4. Положення, затверджене зборами (конференцією) жителів за місцем проживання, - у двох примірниках</li> <li>5. Персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання</li> </ol> |
| 15.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Документи подаються представниками, уповноваженими зборами (конференцією) жителів за місцем їх проживання особисто  |
| 16.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно  |
| <i>У разі платності:</i>                        |  |   |
| 16.1  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   | -   |
| 16.2  | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | -   |
| 16.3  | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | -   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 17. | Строк надання адміністративної послуги                         | Питання про реєстрацію органу самоорганізації населення або про відмову у реєстрації розглядається на засіданні виконавчого комітету Рівненської міської ради у місячний термін з дня подання всіх необхідних документів відповідно до вимог Закону України «Про органи самоорганізації населення». У разі неможливості прийняття вищезазначених рішень у місячний термін, питання розглядається на першому засіданні виконавчого комітету Рівненської міської ради після закінчення цього строку |
| 18. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Обрання органу самоорганізації населення з порушенням вимог Конституції України, Закону України «Про органи самоорганізації населення», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів  |
| 19. | Результат надання адміністративної послуги                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради про легалізацію органу самоорганізації населення шляхом його реєстрації та набуття статусу юридичної особи</li> <li>2. Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради про відмову у легалізації органу самоорганізації населення шляхом його реєстрації та набуття статусу юридичної особи</li> </ol>  |
| 20. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Видача заявнику рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради про легалізацію органу самоорганізації населення шляхом його реєстрації та набуття статусу юридичної особи або про відмову в легалізації у 10-денний термін з дня його прийняття, особисто під підпис або поштою  |
| 21. | Примітка   | <a href="#">Зразок</a> заяви (додаток)  |
| 22. | Додатки  | -   |