

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Передача в оренду земельних ділянок юридичним та фізичним особам

(назва адміністративної послуги)

Управління земельних відносин виконавчого комітету Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (0362) 430-043 E-mail: cnapr.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: www.cnapr.v.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління земельних відносин виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Лермонтова, 6
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва: 13.00 - 14.00 Субота, неділя: вихідний
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (0362) 260-493, 262-615 E-mail: uzvmvk@i.ua Сайт: www.city-adm.rv.ua/RivnePortal/ukr/Units/upr/zem/zem_index_public_info.aspx

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

9.	Закони України	<ol style="list-style-type: none"> 1. Земельний кодекс України, статті 12, 79-1, 122, 123, 124, 134. 2. Закон України «Про оренду землі», стаття 16. 3. Закон України «Про землеустрій», стаття 50, 55. 4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 26. 5. Закон України «Про Державний земельний кадастр», стаття 24. 6. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», статті 27, 28.
10.	Акти Кабінету Міністрів України	
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про оформлення права оренди на земельну ділянку.
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заявник, зацікавлений в одержанні земельної ділянки в оренду на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки (для фізичних осіб – згода на збір та обробку персональних даних). 2. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). 3. Копію витягу із Державного земельного кадастру про земельну ділянку. <p>Заявник, зацікавлений в одержанні земельної ділянки в оренду на підставі проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки (для фізичних осіб – згода на збір та обробку персональних даних). 2. Погоджений в установленому законом порядку проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки. 3. Копію витягу із Державного земельного кадастру про земельну ділянку. <p>Заявник, зацікавлений в одержанні земельної ділянки в оренду без розробки документації, подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки (для фізичних осіб – згода на збір та обробку персональних даних). 2. Графічний матеріал із нанесенням земельної ділянки, яка пропонується для передачі в оренду.

		<p>3. Копії документів, які підтверджують виникнення права власності на об'єкти нерухомого майно, що знаходяться на земельній ділянці.</p> <p>4. Письмову згоду землекористувача, засвідчену нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки).</p> <p>5. Копію витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права оренди.</p>
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному заявником особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному заявником через засоби поштового зв'язку.</p>
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів Управлінням земельних відносин готується відповідний проект рішення Рівненської міської ради та передається у встановленому порядку в організаційний відділ Рівненської міської ради. Управління земельних відносин протягом п'яти робочих днів після передачі організаційним відділом Рівненської міської ради витягу із рішення Рівненської міської ради повідомляє заявника про прийняття рішення Рівненської міської ради та інформує про необхідність отримання витягу із рішення Рівненської міської ради про передачу земельної ділянки в оренду з метою його виконання або про прийняття міською радою рішення про відмову в передачі земельної ділянки в оренду.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є:</p> <p>1. Подання заявником неповного пакета документів.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником.</p> <p>3. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку.</p> <p>4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>

19.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення Рівненської міської ради про передачу земельної ділянки комунальної власності в оренду. 2. Рішення Рівненської міської ради про відмову в передачі земельної ділянки комунальної власності в оренду.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача заявнику рішення Рівненської міської ради про передачу земельної ділянки в оренду або рішення міської ради про відмову в передачі земельної ділянки в оренду здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час.
21.	Примітка	
22.	Додатки	Зразок заяви