

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ**  
**(ПАЮ), ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ**  
**КАДАСТРІ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ**  
**ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ**  
**ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)**  
 (назва адміністративної послуги)

Відділ у Рівненському районі Міськрайонного управління у Рівненському районі та місті Рівному Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області  
 (найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</b>
<b>1.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 18.00 Вівторок: з 9.00 до 20.00 Середа: з 9.00 до 18.00 Четвер: з 9.00 до 18.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.00 Субота: з 09.00 до 16.00 Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (0362) 43-00-43 сайт: <a href="https://www.cnaprv.gov.ua/">https://www.cnaprv.gov.ua/</a> електронна пошта: <a href="mailto:cnar@ukr.net">cnar@ukr.net</a> , <a href="mailto:cnar.Rivne@ukr.net">cnar.Rivne@ukr.net</a>

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

<b>4.</b>	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

**Умови отримання адміністративної послуги**

<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форми заяв додаються)*

		2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (зокрема, довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги).</li> <li>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від</li> </ol>

		імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
<b>16.</b>	Примітка	*Форми заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведені у додатках 1, 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги