

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання дозволу (ордеру) на знесення зелених насаджень

на території міста Рівного

(назва адміністративної послуги)

Управління житлово – комунального господарства

виконавчого комітету Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 43-00-43 E-mail : <a href="mailto:snar.rivne@ukr.net">snar.rivne@ukr.net</a> Сайт ЦНАП: <a href="http://snapriv.gov.ua">snapriv.gov.ua</a>
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33000, м. Рівне, вул. Шевченка, 45
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок – Четвер з 8:00 до 17:15 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. 26-66-26 E-mail : <a href="mailto:ujkg_zag@i.ua">ujkg_zag@i.ua</a> Сайт:
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів»; 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 3. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; 4. Закон України «Про звернення громадян»;

		5. Закон України “Про охорону навколишнього природного середовища”.
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 № 1045;
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ міністерства з питань житлово-комунального господарства від 12.05.2009 №127 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень»
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рішення Рівненської міської ради від 28.04.2011 № 512 «Про затвердження правил благоустрою міста Рівного»;</li> <li>2. Розпорядження Рівненського міського голови від 10.10.2016 № 885 – р «Про затвердження нового складу комісії з обстеження зелених насаджень, що підлягають знесенню»;</li> </ol>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної або юридичної особи про надання дозволу (ордера) на знесення зелених насаджень з вичерпним переліком документів.
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Письмове звернення від фізичних та юридичних осіб на ім'я начальника управління житлово – комунального господарства;</li> <li>2. Схема території з нанесенням зелених насаджень, які підлягають видаленню (фотоматеріали);</li> <li>3.При будівництві: <ul style="list-style-type: none"> <li>- декларація про початок виконання будівельних робіт зареєстрована в органах ДАБІ або дозвіл на будівництво;</li> <li>- документ підтверджуючий право власності або користування земельною ділянкою на якій розташовані зелені насадження;</li> <li>- генеральний план забудови (витяги з проектно – кошторисної документації будівництва);</li> <li>- при будівництві за рахунок державного чи місцевого бюджету – довідка, що фінансування проводиться за рахунок державного або місцевого бюджету.</li> </ul> </li> <li>4. При порушенні світлового режиму: <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідка з ДУ «Рівненський обласний лабораторний центр МОЗ України» про невідповідність рівня освітленості в квартирі вимогам ДБН.</li> </ul> </li> </ol>
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному заявником особисто чи уповноваженим представником;</li> <li>2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному заявником через засоби поштового або електронного зв'язку.</li> </ol>

<b>16.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно  <b>Виняток:</b> сплата відновної вартості зелених насаджень до міського бюджету у випадках, передбачених Постановою Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 № 1045;
	<i>У разі платності:</i>	
<b>16.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
<b>16.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
<b>16.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>17.</b>	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
<b>18.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів; 2. Подані документи втратили чинність; 3. Подані документи містять завідомо неправдиві відомості; 4. Відсутність ознак хвороб чи ушкоджень зелених насаджень, запропонованих заявником для видалення; 5. Негативний висновок постійно діючої комісії що проводила обстеження зелених насаджень, які підлягають видаленню;
<b>19.</b>	Результат надання адміністративної послуги	1. Ордер на право знесення зелених насаджень на території міста Рівного (з актом обстеження зелених насаджень); 2. Повідомлення про відмову на право знесення зелених насаджень на території міста Рівного;
<b>20.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Видача заявнику ордера на право знесення зелених насаджень на території міста Рівного або повідомлення про відмову на право знесення зелених насаджень на території міста Рівного особисто або за дорученням у Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час.
<b>21.</b>	Примітка	
<b>22.</b>	Додатки	