

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
**Рішення про продаж земельних ділянок
державної та комунальної власності**
(назва адміністративної послуги)

Рівненська міська рада
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
|--|---|--|
| 1. | Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: | <i>Центр надання адміністративних послуг у м. Рівному</i> |
| 2. | Місцезнаходження : | <i>33028, м.Рівне, майдан Просвіти, 2</i> |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи : | <i>Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.00 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця, субота : 9.00-16.00 без обідньої перерви Неділя: вихідний</i> |
| 4. | Телефон /факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: | <i>Тел. (0362) 43-00-43 E-mail: cnar.rivne@ukr.net</i> |
| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги | | |
| 5. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги | <i>Управління комунальною власністю виконавчого комітету Рівненської міської ради</i> |
| 6. | Місцезнаходження: | <i>33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12 а</i> |
| 7. | Інформація щодо режиму роботи : | <i>Понеділок - четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 Субота, неділя.: вихідний</i> |
| 8. | Телефон /факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: | <i>Тел. 63-59-16 E-mail: ukv.rivne@gmail.com</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 9. | Закони України | <ul style="list-style-type: none"> - глава 20, глава 21 Земельного кодексу України від 07.05.2011 № 2768-ІІ - Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»; - стаття 7 Закону України від 06.09.2005 № 2806-ІV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; - пункт 115 додатку до Закону України від 19.05.2011 № 3392-VI «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 № 1176 «Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом |

| | | |
|---|---|---|
| | | господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру»; - ст.ст.9,10,11 Закону України «Про державну експертизу землепорядної документації» від 17.06.2004 № 1808-IV |
| 10. | Акти Кабінету Міністрів України | -Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 № 1176 «Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру»; |
| 11. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Держкомзему України від 03.12.2004 № 391 «Методика проведення державної експертизи землепорядної документації » |
| 12. | Акти місцевих органів виконавчої влади , органів місцевого самоврядування | -рішення Рівненської міської ради від 26.06.2012 № 2160 «Про затвердження Порядку видачі рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності»; -регламент Рівненської міської ради сьомого скликання |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 13. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) про отримання рішення про продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення |
| 14 | Перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру | <ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання (заява) встановленого зразка з наданням згоди на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки. 2. Витяг про нормативну грошову оцінку земельної ділянки. 3. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 4. Копія витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 5. Копії документів , що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці. 6. Копії установчих документів для юридичних осіб . 7. Копія Державного акту на право постійного користування землею або договір оренди землі. 8. Документація із землеустрою (проект землеустрою, технічна документація). 9. Копія довідки із Головного управління статистики у Рівненській області про присвоєння кодів (для юридичних осіб). 10. Довідка про повноту сплати земельного податку (із ДПІ у м.Рівному ГУДФС у Рівненській області). |

| | | |
|-------|---|---|
| | | 11. Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна, виготовлений КП «Рівненське міське БТІ» (оригінал). |
| 15. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у м. Рівному суб'єктом звернення особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю), або засобами поштового зв'язку |
| 16. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| | У разі платності : | ---- |
| 16.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | ---- |
| 16.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | ---- |
| 16.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | ---- |
| 17. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом десяти робочих днів (відповідно до Регламенту Рівненської міської ради сьомого скликання) після прийняття рішення Рівненською міською радою. |
| 18. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є: подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру |
| 19. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання рішення Рівненської міської ради про продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення суб'єктом господарювання |
| 20. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб'єктом господарювання або уповноваженою особою (згідно з довіреністю), засобами поштового зв'язку |
| 21. | Примітки | |