

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Внесення змін до Положення органу самоорганізації населення, що діє на території м.Рівного

(назва адміністративної послуги)

Управління забезпечення надання адміністративних послуг

Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, Майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 43-00-43 E-mail : cnap.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Рівненська міська рада. Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
6.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, Майдан Просвіти,2
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 43-00-43 E-mail : cnap@ukr.net , cnap.rivne@ukr.net Сайт: cnaprv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункт 7 пункту «б» частини першої статті 38 2. Закон України «Про органи самоорганізації населення», стаття 13 3. Закон України «Про адміністративні послуги»

10.	Акти Кабінету Міністрів України	-
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Внесення змін до Положення органу самоорганізації населення
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява, підписана керівником органу самоорганізації населення 2. Протокол зборів(конференції) громадян жителів за місцем проживання про затвердження змін до Положення, текст змін
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються представниками, уповноваженими зборами (конференцією) жителів за місцем їх проживання особисто
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
17.	Строк надання адміністративної послуги	Питання про затвердження змін до Положення органу самоорганізації населення або про відмову у затвердженні змін до Положення розглядається на засіданні виконавчого комітету Рівненської міської ради у місячний термін з дня подання всіх необхідних документів відповідно до вимог Закону України «Про органи самоорганізації населення». У разі неможливості прийняття вищезазначених рішень у місячний термін, питання розглядається на першому засіданні виконавчого комітету Рівненської міської ради після закінчення цього строку
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Внесення змін до Положення органу самоорганізації населення з порушенням вимог Конституції України, Закону України «Про органи самоорганізації населення», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно – правових актів

19.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради про затвердження змін до Положення органу самоорганізації населення 2. Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради про відмову у затвердженні змін до Положення органу самоорганізації населення
20.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Видача заявнику рішення Рівненської міської ради про затвердження змін до Положення органу самоорганізації населення або про відмову у затвердженні змін до Положення органу самоорганізації населення у 10-денний термін з дня його прийняття, особисто під підпис або поштою
21.	Примітка	Зразок заяви (додаток)
22.	Додатки	-

Посада керівника

(підпис)

П.І.Б