

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки
(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету
Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 43-00-43 E-mail : snapr.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: snapriv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, вул. Лермонтова, 6
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок - четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя: вихідний Прийомний день: четвер 9.00-13.00
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 620-411 E-mail : umiarx@gmail.com Сайт: arhrv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 27.
10.	Акти Кабінету Міністрів України	
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №103 від 05.07.2011р. «Про затвердження

		Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (зі змінами).
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Положення про управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради» №3389 від 25.10.2013р.
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення на внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява зі згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Примірник будівельного паспорта замовника. 3. Ескізні наміри змін забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, тощо). 4. Засвідчена у встановленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному замовником особисто чи уповноваженим представником. 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному замовником через засоби поштового зв'язку.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неподання повного пакета документів. 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації, плану зонування території, детальному плану території, будівельним нормам, стандартам і правилам.

19.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Будівельний паспорт забудови земельної ділянки із внесеними змінами.</p> <p>2. Повернення пакета документів для внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки з відповідним обґрунтуванням у строк, який не перевищує строк його надання.</p>
20.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Видача замовнику будівельного паспорта забудови земельної ділянки із внесеними змінами або повернення пакета документів для внесення змін до будівельного паспорта здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час.</p> <p>2. Видача замовнику будівельного паспорта забудови земельної ділянки із внесеними змінами або повернення пакета документів для внесення змін до будівельного паспорта здійснюється засобами поштового зв'язку.</p>
21.	Примітка	
22.	Додатки	Бланк заяви