

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в  
атмосферне повітря стаціонарними джерелами**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент екології та природних ресурсів Рівненської облдержадміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	<b>Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг</b>	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	<b>Місцезнаходження:</b>	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	<b>Інформація щодо режиму роботи:</b>	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:</b>	Тел. (0362) 43-00-43 E-mail : <a href="mailto:snar.rivne@ukr.net">snar.rivne@ukr.net</a> Сайт ЦНАП: <a href="http://snapr.v.gov.ua">snapr.v.gov.ua</a>
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	Департамент екології та природних ресурсів Рівненської облдержадміністрації
6.	<b>Місцезнаходження:</b>	33028, м. Рівне, вул. Льва Толстого, 20
7.	<b>Інформація щодо режиму роботи:</b>	з 9.00 до 18.15 год. пн., вт., ср., чт., з 9.00 до 17.00 год. п'ятниця, з 13.00 до 14.00 год. обідня перерва.
8.	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:</b>	Тел. (0362) 62-03-64, 26-47-23 E-mail : <a href="mailto:info@ecorivne.gov.ua">info@ecorivne.gov.ua</a> Сайт: <a href="http://www.ecorivne.gov.ua">www.ecorivne.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 року №302 „Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ,

		організацій та громадян-суб'єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи”
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від „Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Звернення суб'єкта господарювання
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом господарювання (керівником або уповноваженою ним особою). Заява та документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня подання в установленому порядку заяви
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
19.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття (винесення) рішення про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача рішення про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту звернення особисто під підпис, у тому числі його представникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження, або у випадках, передбачених законодавством, передається в інший

		прийнятний для суб'єкта звернення спосіб. У разі незазначення суб'єктом звернення зручного для нього способу отримання документа або його неотримання в Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному протягом двох місяців, відповідні документи надсилаються суб'єкту звернення засобами поштового зв'язку.
<b>21.</b>	Примітка	-
<b>22.</b>	Додатки	-