

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання дозволу на створення органу самоорганізації населення

(назва адміністративної послуги)

Управління забезпечення надання адміністративних послуг

Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, Майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 43-00-43 E-mail : cnap.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Рівненська міська рада. Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
6.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, Майдан Просвіти, 2
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 43-00-43 E-mail : cnap.rivne@ukr.net Сайт: cnaprv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункт 7 пункту «б» частини першої статті 38 2. Закон України «Про органи самоорганізації населення», стаття 9 3. Закон України «Про адміністративні послуги»

10.	Акти Кабінету Міністрів України	-
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення ініціативної групи мешканців
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява ініціативної групи мешканців 2. Протокол зборів(конференції) громадян 3. Список учасників зборів(конференції) громадян
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються представником ініціативної групи мешканців особисто або поштою
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
17.	Строк надання адміністративної послуги	Питання про створення органу самоорганізації населення, внесене на розгляд Рівненської міської ради, розглядається на найближчому засіданні ради за участю членів ініціативної групи зборів (конференції) жителів за місцем проживання
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Рівненська міська рада може відмовити у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення, якщо ініціювання створення органу самоорганізації населення було здійснено з порушенням вимог, встановлених законом
19.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення Рівненської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення 2. Рішення Рівненської міської ради про відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення
20.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Видача заявнику рішення Рівненської міської ради про надання дозволу на створення органу

		самоорганізації населення особисто представнику ініціативної групи мешканців під підпис 2. Видача заявнику рішення Рівненської міської ради про відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення особисто представнику ініціативної групи мешканців або поштою
21.	Примітка	Зразок заяви (додаток)
22.	Додатки	-