

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін до зареєстрованої

декларації про готовність об'єкта до експлуатації

(щодо об'єктів на території міста Рівного, які збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, а саме:

1) індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 м², господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 м², збудованих у період з 05.08.1992 року по 09.04.2015 року;

2) будівель і споруд сільськогосподарського призначення що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудованих до 12.03.2011 року.

(назва адміністративної послуги)

Управління державного архітектурно-будівельного контролю

Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 43-00-43 E-mail : cnar@ukr.net , cnar.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: cnarprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, вул.Лермонтова,6
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва: 13.00 - 14.00 Вихідний: субота, неділя
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел./факс: 67-13-32, тел.67-13-30 E-mail : udabk.rmr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

9.	Закони України	1. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", пункт 9 розділу V "Прикінцеві положення". 2. Закон України " Про місцеве самоврядування в Україні", стаття 31.
10.	Акти Кабінету Міністрів України	
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затверджений наказом Мінрегіону України від 03.07.2018 №158.
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Положення про управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради в новій редакції» від 06.07.2017 №3121.
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в декларації про готовність об'єкта до експлуатації чи отримання замовником відомостей про виявлення недостовірних даних, наведених у вказаній декларації.
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації, до якої додаються: 1) один примірник заповненої декларації, в якій враховані зміни; 2) звіт <i>(крім випадків прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно)</i> ; 3) засвідчені в установленому порядку копії: - документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об'єкт; - технічного паспорта <i>(з відміткою про проведення технічного обстеження – у випадку прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно)</i> . Технічні паспорти, складені до 31 серпня 2018 року щодо індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських

		(присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно подаються за умови проставлення в них відповідної відмітки про проведення їх технічного обстеження. Заяву про прийняття в експлуатацію об'єкта підписують також співвласники земельної ділянки та/або зазначеного об'єкта (у разі їх наявності).
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Один із способів: 1. Заява з додатками подається замовником особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю), або надсилається засобами поштового зв'язку рекомендованим листом з описом вкладення до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному. 2. Документи подаються через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
		<i>У разі платності:</i>
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження до управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради заяви з додатками.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 2. Оформлення заяви та/або декларації з порушенням встановлених вимог (в т.ч., якщо дані, зазначені в декларації, недостовірні).
19.	Результат надання адміністративної послуги	1. Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації., 2. Повернення декларації про готовність об'єкта до експлуатації, в якій враховані зміни, на доопрацювання.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Інформація щодо зареєстрованої декларації про готовність до експлуатації об'єкта розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі "Реєстр дозвільних документів" в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та

		<p>анулювання зазначених документів</p> <p>2. Видача замовнику (або уповноваженій особі) повідомлення про повернення декларації на доопрацювання з примірником декларації про готовність до експлуатації об'єкта здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час або надсилається засобами поштового зв'язку.</p>
21.	Примітка	<p>Заява з пакетом документів подається замовником або уповноваженою особою (згідно з довіреністю) протягом трьох робочих днів з дня самостійного виявлення чи отримання замовником відомостей про виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки)</p>
22.	Додатки	<p>1. Форма заяви про внесення змін.</p> <p>2. Форма декларації про готовність об'єкта до експлуатації.</p>

Начальник управління
державного архітектурно-
будівельного контролю
Рівненської міської ради

М.Дядюсь