

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта, або декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, або декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду (щодо об'єктів, які розміщені на території міста Рівного)
(назва адміністративної послуги)

Управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 43-00-43 E-mail : cnar.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: cnapr.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, вул.Лермонтова,6
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва: 13.00 - 14.00 Вихідний: субота, неділя

8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел./факс: 67-13-32, тел.67-13-30 E-mail : udabk.rmr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	1. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", стаття 39. 2. Закон України " Про місцеве самоврядування в Україні", стаття 31.
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів" (із змінами)
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Положення про управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради в новій редакції» від 06.07.2017 №3121.
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, або будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта, або самочинно збудованих об'єктів, на які визнано право власності за рішенням суду
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один з примірників декларації про готовність до експлуатації об'єкта: —будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта; —що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1); —щодо самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Один із способів: 1. Заповнена декларація подається замовником особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю) або надсилається засобами поштового зв'язку рекомендованим листом з описом вкладення до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному. 2. Декларація подається через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	

16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження декларації до управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог
19.	Результат надання адміністративної послуги	1. Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації. 2. Повернення декларації про готовність об'єкта до експлуатації на доопрацювання.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Інформація щодо зареєстрованої декларації про готовність до експлуатації об'єкта розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі "Реєстр дозвільних документів" в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів 2. Видача замовнику (або уповноваженій особі) повідомлення про повернення декларації на доопрацювання з примірником декларації про готовність до експлуатації об'єкта здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг Рівненської міської ради в робочий час або надсилається засобами поштового зв'язку.
21.	Примітка	
22.	Додатки	Форми декларації про готовність до експлуатації об'єкта: –щодо об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта; –щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1); –щодо самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду.