

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт
(у разі виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) або отриманням замовником відомостей
про виявлення недостовірних даних)
(щодо об'єктів, що розташовані на території міста Рівного)
 (назва адміністративної послуги)
Управління державного архітектурно-будівельного контролю
Рівненської міської ради
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 43-00-43 E-mail: cnpr.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: cnprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, вул.Лермонтова,6
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва: 13.00 - 14.00 Вихідний: субота, неділя
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел./факс: 67-13-32, тел.67-13-30 E-mail : udabk.rmr@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	1. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", стаття 39 ¹ . 2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", стаття 31.
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами)
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Положення про управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради в новій редакції» від 06.07.2017 №3121.
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в повідомленні про початок виконання підготовчих робіт чи отримання замовником відомостей про виявлення недостовірних даних наведених у вказаному повідомленні, які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до закону.
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт/про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт, в якому враховані зміни
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Один із способів: 1. Заява та заповнене повідомлення, в якому враховані зміни, подаються замовником особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю), або надсилаються засобами поштового зв'язку рекомендованим листом з описом вкладення до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному. 2. Документи подаються через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	

17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дня надходження пакету документів до управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
19.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація щодо реєстрації повідомлення про початок виконання підготовчих робіт, в якому враховані зміни, розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі "Реєстр дозвільних документів" в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
21.	Примітка	Пакет документів подається замовником або уповноваженою особою (згідно з довіреністю) протягом трьох робочих днів з дня самостійного виявлення чи отримання замовником відомостей про виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки)
22.	Додатки	1. Форма заяви. 2. Форма повідомлення про початок виконання підготовчих робіт/про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт