



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Реєстрація повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації
про початок виконання підготовчих/будівельних робіт
(щодо об'єктів, що розташовані на території міста Рівного)

(назва адміністративної послуги)

Управління державного архітектурно-будівельного контролю
Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 43-00-43 E-mail: cnar.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: cnarprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, вул.Лермонтова,6
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва: 13.00 - 14.00 Вихідний: субота, неділя
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел./факс: 67-13-32, тел.67-13-30 E-mail : udabk.rmr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", стаття 31.
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами)
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Положення про управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради в новій редакції» від 06.07.2017 №3121.

Умови отримання адміністративної послуги

13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміна даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих/будівельних робіт, в разі настання наступних підстав (однієї або в сукупності): –право на будівництво передано іншому замовникові; –змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду; –проведено коригування проектної документації в установленому порядку; –зміна генерального підрядника; –зміна/присвоєння адреси об'єкту будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих/будівельних робіт. 2. Засвідчені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують зміни до декларації.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Один із способів: 1. Заповнене повідомлення з необхідними додатками, подаються замовником особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю), або надсилається засобами поштового зв'язку рекомендованим листом з описом вкладення до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному 2. Документи подаються через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дня надходження пакету документів до управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради.

18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
19.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих/будівельних робіт
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація щодо реєстрації повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих/будівельних робіт, розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі "Реєстр дозвільних документів" в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
21.	Примітка	
22.	Додатки	1. Форма повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих/будівельних робіт.