

Інформаційна картка адміністративної послуги з внесення змін до виданого дозволу на виконання будівельних робіт

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, розташованих в межах сіл та селищ, за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також міст де не утворено відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю)

Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Рівненській області

1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 43-00-43 E-mail : cnap.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Державна архітектурно-будівельна інспекція України, Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Рівненській області, м.Рівне, вул.16 Липня,38, 33028
6.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 9- ⁰⁰ до 18- ⁰⁰ , п'ятниця з 9- ⁰⁰ до 16- ⁴⁵ , перерва з 13- ⁰⁰ до 13- ⁴⁵
7.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. / факс 26-74-07, rivne@dabi.gov.ua , www.dabi.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8.	Закони України	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", стаття 37
9.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих і будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (в редакції постанови

		Кабінету Міністрів України від 13.03.2020 №218 «Про ліквідацію Державної архітектурно-будівельної інспекції та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»)
Умови отримання адміністративної послуги		
10.	Підстава для одержання адміністративної послуги	У разі коли право на будівництво об'єкта передано іншому замовникові або змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників), чи осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або відповідальних виконавців робіт, а також у разі коригування проектної документації
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява за формою згідно з додатком 10 до Порядку виконання підготовчих і будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 з поданням засвідчених у встановленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни.
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
13.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
13.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
13.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації заяви
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	невідповідність цільового призначення земельної ділянки; наявність у поданих документах порушень містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, зокрема дотримання вимог висотності (блакитна лінія), щільності населення, планувальні

		обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони), дотримання охоронних зон об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та об'єктів підвищеної небезпеки (червоні та жовті лінії), а також зелених насаджень (зелена лінія)
16.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до виданого дозволу на виконання будівельних робіт
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація щодо внесених змін розміщується у єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
18.	Примітка	