



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у
рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Державне агентство рибного господарства у Рівненській області (Рівненський рибоохоронний патруль)
2.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	33028, м. Рівне, вул. Чорновола, 86
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер -- : -- 09:00 – 18:00 П'ятниця -- : -- 09:00 – 17:15 Обідня перерва -- : -- 13:00 – 14:00 Субота, неділя, святкові та не робочі дні -- : -- вихідний
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс (0362)63-39-32 E-mail: rv.rp@darg.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
6.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер -- : -- 09:00 – 18:00 Вівторок -- : -- 09:00 – 20:00 П'ятниця, субота -- : -- 09:00 – 16:00 Неділя, святкові та не робочі дні -- : -- вихідний
8.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та вебсайт	Тел. (0362)43-00-43 E-mail: cnar.rivne@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.		Закон України «Про адміністративні послуги» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15 Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3392-17 Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3677-17
10.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в

		його видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання зазначеного дозволу» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах). У разі подачі заяви уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження
12.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Наручно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
13.	Платність адміністративної послуги	Безоплатно
14.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви про анулювання дозволу
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	1) Наручно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення
17.	Довідкова інформація	Рішення про анулювання дозволу видається особисто або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів з дня видання наказу. Дія дозволу припиняється через 15 робочих днів з дня прийняття рішення про його анулювання. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржено в судовому порядку