

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами
на території міста Рівного

Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роти:	Понеділок, середа, четвер: з 09:00 до 18:00 Вівторок: 9:00 – 20:00 П'ятниця, субота: 09:00 до 16:00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 40-00-43, 096 043 0043 E-mail: cnapr@ukr.net Сайт ЦНАП: cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33013, в м. Рівне, вул. Шевченка, 45
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15 П'ятниця: з 08:00 до 16:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	(0362) 26-66-26 (0362) 26-18-14 ditb.zag@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про рекламу”, “Про дорожній рух”, “Про охорону культурної спадщини”, “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, “Про адміністративні послуги”.
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003, №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Правила розміщення зовнішньої реклами в місті Рівному, затверджені рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради №121 від 12.11.2019
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративних послуг	Заява суб'єкта господарювання та документи, що додаються до неї про надання адміністративної

		послуги
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленого зразка. 2. Документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб; 3. Оригінал діючого дозволу.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява може бути подана суб'єкту надання адміністративної послуги особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою,
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
16.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	2-ох робочих днів
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями за існуючим договором; 2. зафіксована та не ліквідована невідповідність рекламного засобу дозволу або проектно-технічній документації (за наявності); 3. зафіксовані самовільно встановлені рекламні засоби.
19.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Переоформлений дозвіл на розміщення зовнішньої реклами в місті Рівному.</p> <p>Відмова у переоформленні дозволу на розміщення зовнішньої реклами в місті Рівному.</p>
20.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в т.ч. через представника за дорученням(нотаріально завіреним), або спосіб передбачений законодавством України і прийнятий для суб'єкта звернення.
21.	Примітка	
22.	Додатки	