

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

з видачі дозволу (санітарного паспорту) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання

(в установах)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Рівненське міське управління

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн., Ср., Чтр.: 9.00 – 18.00 Втр.: 9.00 – 20.00 Пт., Сб. - 9.00-16.00 Без обідньої перерви. Вихідний день – неділя.
4	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. (0362)64-89-33; 64-89-21; 64-89-29 Сайт ЦНАП: www.cnaprv.gov.ua cnap@ukr.net , cnap.Rivne@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
5	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Рівненське міське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області
6	Місцезнаходження	33025, м. Рівне, вул. Малорівненська, 91
7	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: з 9-00 до 18-00 П'ятниця: з 9-00 до 16-45 Обідня перерва: з 13-00 до 13-45
8	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс (0362) 261595 e-mail: yvmmrivne91@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9	Закони України	Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; Закон України “Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”, п.53 додатку;

		Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, ст. 23.
10	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014р. №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».
11	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МОЗ України від 02.02.2005 №54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України», зареєстрований в Мін'юсті України 20.05.2005 № 552/10832 (ДСП 6.177-2005-09-02)
12	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>(назва, дата та номер, пункт)</i>
Умови отримання адміністративної послуги		
13	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» ст.23, «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» п.53.

<p>14</p>	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Заява на начальника Рівненського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області.2. Звіт про відповідність вимогам санітарного законодавства при здійсненні діяльності з джерелами іонізуючого випромінювання (для підприємств I та II категорій).3. Висновок ДСЄЕ на діючий об'єкт про відповідність приміщень, призначених для роботи з джерелами іонізуючих випромінювань, вимогам Правил (за наявності):4. Акт приймання в експлуатацію (для нових чи реконструйованих підприємств).5. Акт обстеження об'єкта експертизи установою Держпродспоживслужби (у тому числі акти обстеження спеціалізованими організаціями системи спецвентиляції, спецканалізації, пилогазоочищення для роботи з відкритими джерелами).6. Акт інвентаризації фактичної наявності ДІВ на момент одержання санітарного паспорта.7. Документація на обладнання, апаратуру (технічний паспорт, сертифікат чи свідоцтво на ДІВ) та метрологічні свідоцтва на апаратуру.8. Договір на технічне обслуговування чи документи, що підтверджують можливість самостійно провадити техобслуговування установки на підприємстві.9. Висновок про проходження персоналом медогляду або медична довідка про відсутність медичних протипоказань у персоналу для роботи з джерелами іонізуючих випромінювань.10. Положення про підприємство (підрозділи підприємства), діяльність якого пов'язана з ДІВ.11. Акт обстеження пожежною інспекцією (для підприємств, які вводяться в експлуатацію).12. Договір підприємства із спеціалізованим підприємством на збір і захоронення радіоактивних відходів.13. Договір підприємства із спецпральнею на прання спецодягу.14. Інструкція з радіаційної безпеки при проведенні робіт із джерелами іонізуючих випромінювань.
-----------	---	--

		<p>15. Інструкція щодо дій персоналу у випадку радіаційної аварії.</p> <p>16. Положення про роботу служби радіаційної безпеки.</p> <p>17. Накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про призначення відповідального за радіаційну безпеку; - про призначення відповідального за облік і зберігання джерел, передачу на захоронення радіоактивних відходів; - про призначення відповідального за організацію і проведення радіаційного контролю, про допуск осіб з персоналу категорії А до робіт із джерелами іонізуючих випромінювань. <p>18. Контрольні рівні радіаційної безпеки.</p> <p>19. Копії документів, що підтверджують рівень знань персоналом норм і правил з радіаційної безпеки, необхідний для роботи з джерелами (копії протоколів перевірки знань персоналу інструкцій з радіаційної безпеки при проведенні робіт з джерелами іонізуючих випромінювань).</p> <p>20. Протокол дозиметричного контролю.</p>
15	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
16	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Нульовий тариф
	<i>У разі платності:</i>	
17	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів

18	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень</p> <p>4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p>
19	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання (в установах).
20	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
21	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства
22	Додатки	