

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

з видачі дозволу (санітарного паспорту) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання

(в рентгенівських кабінетах)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Рівненське міське управління

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 1 | Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному |
| 2 | Місцезнаходження | 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи | Пн., Ср., Чтр.: 9.00 – 18.00 Втр.: 9.00 – 20.00 Пт., Сб. - 9.00-16.00 Без обідньої перерви. Вихідний день – неділя. |
| 4 | Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (0362)64-89-33; 64-89-21; 64-89-29 Сайт ЦНАП: www.cnaprv.gov.ua cnap@ukr.net , cnap.Rivne@ukr.net |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг | | |
| 5 | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги | Рівненське міське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області |
| 6 | Місцезнаходження | 33025, м. Рівне, вул. Малорівненська, 91 |
| 7 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер: з 9-00 до 18-00 П'ятниця: з 9-00 до 16-45 Обідня перерва: з 13-00 до 13-45 |
| 8 | Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел./факс (0362) 261595 e-mail: yvmmrivne91@ukr.net |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 9 | Закони України | Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; |

| | | |
|---|--|---|
| | | Закон України “Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”, п.53 додатку; Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, ст. 23. |
| 10 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014р. №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів». |
| 11 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ МОЗ України від 02.02.2005 №54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України», зареєстрований в Мін'юсті України 20.05.2005 № 552/10832 (ДСП 6.177-2005-09-02); Наказ МОЗ України від 04.6.2007 №294 «Про затвердження державних санітарних правил і норм “Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур”, зареєстрований в Мін'юсті України 07.11.2007 №1256/14523 (ДСанПіН 6.6.3-150-2007). |
| 12 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | <i>(назва, дата та номер, пункт)</i> |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 13 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» ст.23, «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» п.53. |

| | | |
|------------------|---|--|
| <p>14</p> | <p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на начальника Рівненського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області. 2. Копія попереднього дозволу (санітарний паспорт), у разі наявності. 3. Акт комісії прийняття рентгенівського кабінету в експлуатацію (якщо санітарний паспорт видається вперше)- копія. 4. Технічний паспорт на рентгенівський кабінет (копія). 5. Копія ліцензії на здійснення певного виду господарської діяльності (у разі, якщо діяльність підлягає ліцензуванню). 6. Акт інвентаризації фактичної наявності ДІВ на момент одержання санітарного паспорта (копія). 7. Документація на апаратуру чи обладнання: технічний паспорт, висновок ДСЄЕ, Сертифікат відповідності Технічному регламенту щодо медичних виробів (копії). 8. Копія протоколів періодичного контролю фізико-технічних параметрів рентгенівської апаратури або акт монтажу та прийомки в експлуатацію нового обладнання. 9. Копії протоколів (актів) випробувань у сфері електробезпеки (опору розтікання струму, заземлення, вимірювання опору ізоляції проводів і кабелів). 10. Копія .протоколу дозиметричного контролю засобів захисту в рентгенівському кабінеті, суміжних приміщеннях і на прилеглий території.(копії). 11. Копія .протоколу випробувань індивідуальних засобів захисту та захисних пристроїв апаратів на відповідність свинцевого еквіваленту (у разі необхідності). 12. Акти перевірки ефективності роботи вентиляції (за наявності вентиляційних систем)-копії. 13. Заключні акти про проходження медоглядів категорії “А” (копія). 14. Інструкція з радіаційної безпеки та запобігання і ліквідації радіаційних аварій (копія). 15. Наказ про призначення відповідального за радіаційну безпеку (копія). 16. Наказ про віднесення осіб, які працюють з ДІВ, до персоналу категорії А (копія). 17. Наказ про допуск осіб категорії А до роботи з ДІВ (копія). 18. Копії документів, що підтверджують рівень знань персоналом норм і правил з радіаційної безпеки необхідний для роботи з джерелами. 19. Копія акту обстеження об'єкта експертизи. |
| <p>15</p> | <p>Порядок та спосіб подання</p> | <p>Особисто суб'єктом звернення або його законним</p> |

| | | |
|-----------|--|--|
| | документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |
| 16 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Нульовий тариф |
| | <i>У разі платності:</i> | |
| 17 | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 18 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень . 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. |
| 19 | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання в рентгенівських кабінетах |
| 20 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |
| 21 | Примітка | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства |
| 22 | Додатки | |